



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med.PH  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT  
Jabatan : Wali Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.



Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**WALI KOTA PONTIANAK,**  
  
**Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT**

  
**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**  
  
**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
**Pembina Utama Muda/ IVc**  
**NIP. 19661113 199603 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akses dan Mutu Kesehatan Masyarakat	1 Angka Kematian Ibu	175,62 per 100.000 KH
		2 Angka Kematian Bayi	2,23 per 1000 KH
		3 Persentase Penderita TBC mendapatkan pelayanan TBC sesuai standar	100%
		4 Prevalensi Penderita Hipertensi di Kota Pontianak	0,08%
		5 Angka Wasting Balita	7,30%
		6 Fasyankes Pemerintah yang Terakreditasi	100,00%

Program	Anggaran
1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat (IK.1, IK.2, IK. 3, IK. 4, IK. 5, dan IK. 6)	Rp. 115.304.249.435,00
2 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan (IK.1, IK.2, IK. 3, IK. 4, IK. 5, dan IK. 6)	Rp. 133.735.000,00
3 Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman (IK.1, IK.2, IK. 3, IK. 4, IK. 5, dan IK. 6)	Rp. 572.404.225,00
4 Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan (IK.1, IK.2, IK. 3, IK. 4, IK. 5, dan IK. 6)	Rp. 766.458.758,00

Pontianak, 31 Oktober 2023

**WALI KOTA PONTIANAK,**  
  
**Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT**

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**  
  
**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
**Pembina Utama Muda/ IVc**  
**NIP. 19661113 199603 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. RIFKA, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med.PH  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pontianak, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

  
**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

  
**dr. RIFKA, MM**  
Pembina Tingkat I/ IVb  
NIP. 19740303 200212 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Ratio Dokter, Perawat, dan Bidan	2,3 per 1.000 Penduduk
		Jumlah Faskes yang memenuhi SDM berkualitas sesuai standar	90%
2	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	80%

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
<b>1</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan</b>	<b>Rp. 133.735.000,00</b>	<b>APBD</b>
	1) Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp. 59.000.000,00	APBD
	2) Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 74.735.000,00	APBD
<b>2</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 157.957.611.362,00</b>	<b>APBD</b>
	1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 65.929.057,00	APBD
	2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 151.274.260.152,00	APBD
	3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 179.750.000,00	APBD
	4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 74.290.000,00	APBD
	5) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 686.792.457,00	APBD
	6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 693.906.636,00	APBD
	7) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.226.964.600,00	APBD
	8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.755.718.460,00	APBD
<b>3</b>	<b>Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 33.358.716</b>	<b>APBD</b>
	1) Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rp. 33.358.716	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp. 158.124.705.078,00</b>	

Pontianak, Oktober 2023

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**

**dr. RIFKA, MM**  
Pembina Tk. I/ IVb  
NIP. 19740303 200212 2 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **dr. Rifka, MM, Sekretaris Dinas** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Sekretariat** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.,PH**  
**Pembina Utama Muda/ IVc**  
**NIP. 19661113 199603 1 003**

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. RIFKA, MM**  
**Pembina Tingkat I/ IVb**  
**NIP. 19740303 200212 2 006**



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH MARLIANA, S.K.M  
Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Aparatur  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. RIFKA, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. RIFKA, MM**  
**Pembina Tingkat I/ IVb**  
**NIP. 19740303 200212 2 006**

Pihak Pertama,

**KEPALA SUBBAG. UMUM DAN  
APARATUR,**

**SYARIFAH MARLIANA, S.K.M**  
**Penata Tingkat I/ IIIId**  
**NIP.19730504 199203 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	12 Bulan
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Kali
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	12 Bulan
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah unit peralatan rumah tangga yang disediakan	17 Unit
2)	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	17 Unit
3)	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
4)	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
5)	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan
6)	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 Bulan
7)	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 Bulan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
3	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6 Unit
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	6 Unit
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
4	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jangka waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12 Bulan
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12 Bulan

	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
5	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	48 Unit
		Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	6 Unit
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit
2)	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan yang dipelihara	46 Unit
3)	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	7 Unit
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
6	Meningkatnya Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Persentase praktek tenaga kesehatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	0%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Tenaga Kesehatan yang mendapatkan pembinaan peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	50 Orang
		Jumlah Kegiatan Rohani yang diadakan	6 Kali
		Jumlah Kegiatan Kebugaran Jasmani yang diadakan	40 Kali
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
7	Meningkatnya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan UKOM bagi tenkes	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Kesehatan Teladan Tingkat Kota yang Terpilih	15 Orang
		Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Teladan yang terpilih	16 Orang
		Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis yang Diselenggarakan Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kesehatan	2 Kegiatan
		Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Formal	30 Orang



No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 59.000.000,00	APBD
2	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 74.735.000,00	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (DINAS KESEHATAN)	Rp. 1.929.920.000,00	APBD
4	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD (DINAS KESEHATAN)	Rp. 179.750.000,00	APBD
5	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 74.290.000,00	APBD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 21.782.078,00	APBD
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 269.022.383,00	APBD
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 39.626.943,00	APBD
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 87.037.500,00	APBD
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 44.353.675,00	APBD
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.000.000,00	APBD
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 222.969.878,00	APBD
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 693.906.636,00	APBD
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 352.050.000,00	APBD
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 2.874.914.600,00	APBD
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 534.350.000,00	APBD
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 73.980.000,00	APBD
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.147.388.460,00	APBD
18	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rp. 33.358.716	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp. 8.714.435.869,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**



**dr. RIFKA, MM**  
Pembina Tk. I/ IVb  
NIP. 19740303 200212 2 006

**KEPALA SUBBAG UMUM DAN  
APARATUR**



**SYARIFAH MARLIANA, S.K.M**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP. 19730504 199203 2 001



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Syarifah Marliana, S.K.M, Kepala Subbag Umum dan Aparatur** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Subbag Umum dan Aparatur** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. RIFKA, MM**  
Pembina Tingkat I/ IVb  
NIP. 19740303 200212 2 006

**KEPALA SUBBAG  
UMUM DAN APARATUR,**

**SYARIFAH MARLIANA, S.K.M**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP. 19710919 199101 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSUMA SUMANTRI, SE  
Jabatan : Kepala Subbag. Perencanaan dan Keuangan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. RIFKA, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**KEPALA SUBBAG.  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,**

**dr. RIFKA, MM**  
**Pembina Tingkat I/ IVb**  
**NIP. 19740303 200212 2 006**

**KUSUMA SUMANTRI, SE**  
**Penata Tingkat I/ IIIId**  
**NIP. 19690311 199103 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah	10 Dokumen
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	7 Dokumen
2)	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Laporan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan
3	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jangka waktu Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Bulan
2)	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	28 Laporan
3)	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 Bulan
4)	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Bulan
5)	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	29.896.557,00	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	36.032.500,00	APBD
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp.	279.103.300,00	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	149.065.236.852,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>149.410.269.209,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**



**dr. RIFKA, MM**  
Pembina Tk. I/ IVb  
NIP. 19740303 200212 2 006

**KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**



**KUSUMA SUMANTRI, SE**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP. 19690311 199103 1 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Kusuma Sumantri, SE, Kepala Subbag Perencanaan dan Keuangan** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pngawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Subbag Perencanaan dan Keuangan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. RIFKA, MM**  
**Pembina Tingkat I/ IVb**  
**NIP. 19740303 200212 2 006**

**KEPALA SUBBAG PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN,**

**KUSUMA SUMANTRI, SE**  
**Penata Tk. I/ III d**  
**NIP. 19690311 199103 1 007**



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med.PH  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemenuhan Upaya kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase fasilitas kesehatan sesuai standar	100%
2	Meningkatnya Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	Persentase Fasilitas Kesehatan Farmasi, makan, minuman sesuai standar	90%

No	Program		Anggaran	Sumber Dana
<b>1</b>	<b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp.</b>	<b>35.991.000.442,00</b>	
	1) Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	16.935.205.594,00	APBD, DAK Fisik, DAK Non Fisik, DAU, DIF
	2) Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	18.193.782.738,00	
	3) Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara terintegrasi	Rp.	270.595.200,00	
	4) Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	591.416.910,00	
<b>2</b>	<b>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	<b>Rp.</b>	<b>352.021.850,00</b>	
	1) Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp.	95.556.850,00	APBD, DAK Non Fisik
	2) Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp.	142.594.000,00	
	3) Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Rp.	113.871.000,00	
<b>3</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</b>	<b>Rp.</b>	<b>123.874.000,00</b>	
	1) Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	123.874.000,00	APBD, DAK Non Fisik
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>36.466.896.292,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**

**dr. SAPTIHO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina / IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Rizky Rachmat Akbar, SKM, M.Eng, Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.,PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003





PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDJERIAH ROSSA, SKM, M.Si

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Sistem Informasi, Sarana dan Prasarana Kesehatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB. KOORDINATOR SISTEM  
INFORMASI, SARANA DAN  
PRASARANA KESEHATAN,**

**IDJERIAH ROSSA, SKM, M.Si**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19801013 200501 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	Persentase fasilitas kesehatan pemerintah sesuai standar	100%
		Persentase Fasilitas Kesehatan Pemerintah UPTD/ UPK yang memiliki obat, BMHP, dan Alkes sesuai standar	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pembangunan Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dibangun	2 Puskesmas
2)	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan	2 unit
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Akreditasi Fasilitas Kesehatan	100% (utama/paripurna = 6 puskesmas)
		Persentase masyarakat miskin dan tidak mampu serta kelompok tertentu memperoleh jaminan kesehatan	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah penduduk yang mendapatkan pembayaran premi PBI Kota Pontianak	27.824 Peserta
		Jumlah dokumen hasil pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	12 Laporan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Persentase FKTP dan FKRTL yang melaksanakan Sistem Informasi Kesehatan	80%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	12 Dokumen
2)	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	12 Dokumen

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pembangunan Puskesmas	Rp	5.589.576.200,00	DAU, APBD
2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Rp	558.955.900,00	DAU, APBD
3	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Rp	15.840.077.000,00	APBD, DIF
4	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Rp	62.394.100,00	APBD
5	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Rp	208.201.100,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>22.259.204.300,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN**

**RIZKY RAHMAD AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR SISTEM INFORMASI, SARANA DAN  
PRASARANA KESEHATAN**

**IDJERIAH ROSSA, SKM, M.Si**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19801013 200501 2 011



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Idjeriah Rossa, SKM, M.Si, Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Sistem Informasi, Sarana dan Prasarana Kesehatan** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Sistem Informasi, Sarana dan Prasarana Kesehatan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB. KOORDINATOR SISTEM  
INFORMASI, SARANA DAN  
PRASARANA KESEHATAN,**

**IDJERIAH ROSSA, SKM, M.Si**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19801013 200501 2 011



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNANING NURANI SAYEKTI, SKM.,MM

Jabatan : Administrator Kesehatan Madya Sub. Koordinator Pelayanan Kesehatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN MADYA  
SUB. KOORDINATOR PELAYANAN  
KESEHATAN,**

**RETNANING NURANI SAYEKTI, SKM.,MM**  
Pembina Tk.I/ IVb  
NIP. 19670516 199101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Akreditasi Fasilitas Kesehatan	100% (utama/paripurna = 6 puskesmas)
		Rasio Daya Tampung RS terhadap Jumlah Penduduk	2 per 1000 Penduduk
		Persentase RS rujukan tingkat Kab/Kota yang terakreditasi	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	Persentase ketersediaan bahan pendukung penanggulangan masalah kesehatan	100%
		Cakupan pelayanan gawat darurat 119	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
2)	Terlaksananya Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Penyediaan Biaya Operasional Pelayanan RSUD Tipe D	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
3)	Terlaksananya Operasional Pelayanan 25 UPTD/UPK	Tersedianya Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas (APBD)	100%
		Tersedianya Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas (DAK)	100%
		Tersedianya Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas (BLUD)	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
4)	Terlaksananya Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah FKTP yang melaksanakan Survey Akreditasi	9 puskesmas
		Jumlah FKTP yang mendapatkan Pendampingan Pra Akreditasi	9 puskesmas
		Jumlah FKTP yang mendapatkan Pendampingan Pasca Akreditasi	23 puskesmas
		Jumlah RS rujukan Kab/Kota yang memenuhi Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan (SPA) sesuai standar	13 RS
		Jumlah RS di dibina dan dipersiapkan akreditasinya	13 RS
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaen/Kota	Rumah Sakit Kota Pontianak yang terakreditasi	100%
		Penyediaan biaya operasional RS	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Jumlah dokumen Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	50 Dokumen
		Survei Verifikasi RSUD	100%

<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>			
2)	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	Persentase tersedianya bahan pendukung pengawasan dan pembinaan sarana kesehatan dasar	100%
		Jumlah fasilitas kesehatan yang dilakukan audit	13 RS
		Jumlah UPTD dan UPK yang mendapatkan pembinaan	25 UPTD/UPK
		Jumlah pimpinan Faskes yang mendapatkan sosialisasi peningkatan mutu klinik dan RS	23 Orang
		Jumlah UPTD dan UPK mendapatkan penilaian pelayanan publik dan kinerja	25 UPTD/UPK
		Jumlah Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Kesehatan	2 dokumen

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	Rp	1.851.580.738	APBD
2	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/ Kota	Rp	301.749.000	DAK NON FISIK
		Rp	200.376.000	APBD
3	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	Rp	40.503.900	APBD
4	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rp	550.913.010	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>2.945.122.648</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**ADMINISTRATOR KESEHATAN MADYA  
SUB. KOORDINATOR PELAYANAN  
KESEHATAN,**

**RETNANING NURANI SAYEKTI, SKM., MM**  
Pembina Tk.I / IVb  
NIP. 19670516 199101 2 002



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Retnaning Nurani Sayekti, SKM., MM, Administrator Kesehatan Madya Sub. Koordinator Pelayanan Kesehatan** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Pelayanan Kesehatan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.


Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

  
**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**ADMINISTRATOR KESEHATAN MADYA  
SUB. KOORDINATOR PELAYANAN  
KESEHATAN,**

  
**RETNANING N.S,SKM.,MM**  
Pembina Tk.I/ IVa  
NIP. 19670516 199101 2 002





PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PANDU WIBOWO, S.Si, Apt  
Jabatan : Apoteker Ahli Muda Sub. Koordinator Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

Pihak Pertama,

**APOTEKER AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR KEFARMASIAN  
DAN PERBEKALAN KESEHATAN,**

**PANDU WIBOWO, S.Si, Apt**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP. 19820318 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	Persentase fasilitas kesehatan pemerintah sesuai standar	100%
		Persentase Fasilitas Kesehatan Pemerintah UPTD/ UPK yang memiliki obat, BMHP, dan Alkes sesuai standar	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah UPTD/ UPK yang memiliki minimal 60% alat kesehatan sesuai standar	25 UPTD/ UPK
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
2)	Terlaksananya Pengadaan Obat, Vaksin	Jumlah UPTD/ UPK yang memenuhi capaian indikator 40 item obat wajib dan 5 vaksin Imunisasi Dasar Lengkap	23 Puskesmas
		Jumlah UPTD dan UPK yang mendapatkan distribusi obat setiap bulan	24 Puskesmas
		Jumlah koordinasi pengelola obat dan perbekalan kesehatan Faskes	4 Kali
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
3)	Terlaksananya Pengadaan Bahan Habis Pakai	Jumlah Puskesmas yang memiliki ketersediaan BHP medis sesuai standar	23 Puskesmas
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
4)	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah frekuensi alat kesehatan yang dilakukan pemeriksaan	23 Kali
		Jumlah UPTD/ UPK Puskesmas yang melaksanakan kegiatan Kalibrasi Alat Kesehatan	25 UPT
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Persentase Jumlah Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) yang memiliki izin operasional	85%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak lanjut Pengawasan izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Persentase tersedianya bahan pendukung sarana kesehatan yang diberikan pengawasan, tindak lanjut pengawasan perizinan, dan pembinaan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal	100%
		Jumlah sarana kesehatan yang diberikan pengawasan, tindak lanjut pengawasan perizinan, dan pembinaan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal	146 Sarana Kesehatan

	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
3	Meningkatnya Pemberian Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Persentase Jumlah Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 yang memiliki ijin operasional	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 Tertentu dan PKRT Kelas 1 Tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Jumlah sertifikat Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Kelas 1 yang diterbitkan	5 Sertifikat
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
2)	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga kelas 1 Tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Jumlah Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Kelas 1 yang dilakukan Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut	5 Sertifikat
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
4	Meningkatnya Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Persentase Jumlah Industri Rumah Tangga yang baru dan telah habis masa ijinnya untuk memiliki ijin operasional	100%
		Persentase pelaku usaha yang memiliki sertifikat Penyuluhan Keamanan Pangan	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah industri rumah tangga pangan (IRTP) yang diterbitkan sertifikat	50 IRTP
		Jumlah industri rumah tangga pangan (IRTP) yang dilakukan pengendalian dan pengawasan serta rencana tindak lanjut	60 IRTP
		Jumlah sampel yang dilakukan	37 Sampel
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
5	Meningkatnya Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman industri Rumah Tangga	Persentase Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman industri Rumah Tangga	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Pemeriksaan Post Market pada produk makanan dan minuman industri rumah tangga yang beredar dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan	Jumlah industri rumah tangga pangan (IRTP) yang dilakukan pengendalian dan pengawasan serta rencana tindak lanjut	60 IRTP
		Jumlah sampel yang dilakukan	37 Sampel

No	Sub. Kegiatan	Anggaran		Sumber Dana
1	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas	Rp	5.612.711.284,00	DAK FISIK
		Rp	1.032.847.721,00	APBD
2	Pengadaan Obat, Vaksin	Rp	28.500.000,00	DAK NON FISIK
		Rp	1.937.859.843,00	APBD
3	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Rp	1.884.242.436,00	DAK NON FISIK
		Rp	247.251.510,00	APBD
4	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp	43.260.700,00	APBD
5	Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp	27.449.850,00	APBD
		Rp	68.107.000,00	DAK NON FISIK
6	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp	124.044.000,00	DAK NON FISIK
		Rp	18.550.000,00	APBD
7	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Rp	105.071.000,00	DAK NON FISIK
		Rp	8.800.000,00	APBD
8	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp	113.274.000,00	DAK NON FISIK
		Rp	10.600.000,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>11.262.569.344,00</b>	

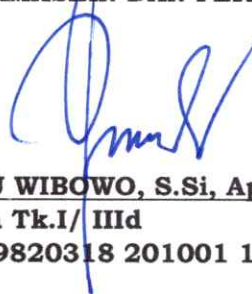
Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN**



**RIZKY RAHMAD AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**APOTEKER AHLI MUDA SUB. KOORDINATOR  
KEFARMASIAN DAN PERBEKALAN KESEHATAN**



**PANDU WIBOWO, S.Si, Apt**  
Penata Tk.I/ IIIId  
NIP. 19820318 201001 1 007



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya, **Pandu Wibowo, S.Si, Apt, Apoteker Ahli Muda Sub. Koordinator Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan**, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**APOTEKER AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR KEFARMASIAN DAN  
PERBEKALAN KESEHATAN,**

**PANDU WIBOWO, S.Si, Apt**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP. 19820318 201001 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAYANI, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med.PH

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ IIIc  
NIP. 19710919 199101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Pemenuhan Upaya kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Puskesmas yang menyelenggarakan Pelayanan kesehatan ibu hamil dan bayi baru lahir	87%
		Persentase Puskesmas yang menyelenggarakan kesehatan balita	92%
		Persentase Puskesmas yang melaksanakan usia anak sekolah dan remaja	92%
		Persentase Puskesmas yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan lansia	85%
		Persentase Puskesmas yang melaksanakan pelayanan reproduksi	100%
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Persentase tatanan kota sehat yang telah dilaksanakan	90%

<b>No</b>	<b>Program/ Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Sumber Dana</b>
1	<b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	Rp.	<b>2.793.258.796,00</b>	APBD/ DAK NON FISIK
	1) Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	2.793.258.796,00	
2	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</b>	Rp.	<b>642.584.758,00</b>	APBD/ DAK NON FISIK
	1) Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	642.584.758,00	
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>3.435.843.554,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Mayani SKM, Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Bina Kesehatan Masyarakat** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001





**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI SUHERMAN, SKM  
Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda Sub. Koordinator Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAYANI, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ IIIId  
NIP. 19710919 199101 2 001

Pihak Pertama,

**PENYULUH KESEHATAN  
MASYARAKAT AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR PROMOSI  
KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT**

**EDI SUHERMAN, SKM**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP. 19681018 199103 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Akreditasi Fasilitas Kesehatan	100% (utama/paripurna = 6 puskesmas)
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah sekolah ber PHBS	224 Sekolah
		Jumlah RT ber PHBS	2790 RT
		Jumlah keluarga sehat	30.887 KK
		Jumlah penyuluhan pola hidup sehat	6 penyuluhan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor dibidang kesehatan	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah pelaksanaan jambore (Posyandu dan Kota Sehat)	2 Kegiatan
		Jumlah kader posyandu yang mengikuti kaji banding	5 Kader
		Jumlah kegiatan Saka Bhakti Husada (rakornis, bhakti masyarakat, latihan gabungan dan perkemahan tingkat daerah)	4 Kegiatan
		Persentase ketersediaan bahan pendukung promosi kesehatan	100%
		Jumlah tenaga kesehatan yang dilatih PIS PK	46 Orang
		Jumlah kerjasama dengan mass media	4 Media
		Jumlah Peserta yang mengikuti KIE ( Komuniikasi , Informasi dan Edukasi ) Keamanan Pangan yang dilaksanakan dalam 1 tahun	110 Orang

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Rp.	170.791.884,00	APBD
2	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	51.040.258,00	APBD
		Rp.	591.544.500,00	DAK NON FISIK
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>813.376.642,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**



**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001

**PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT  
AHLI MUDA SUB. KOORDINATOR PROMOSI  
KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT,**



**EDI SUHERMAN, SKM**  
Penata Tk. I/ III d  
NIP.19681018 199103 1 005



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya, **Edi Suherman, SKM, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda Sub. Koordinator Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ IIIId  
NIP. 19710919 199101 2 001

**PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT  
AHLI MUDA SUB. KOORDINATOR  
PROMOSI KESEHATAN DAN  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

**EDI SUHERMAN, SKM**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP. 19681018 199103 1 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BINTARI INDAH SAPUTRI, SKM, M.HeCon

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Gizi  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAYANI, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
**Penata Tingkat I/ III d**  
**NIP. 19710919 199101 2 001**

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA  
SUB. KOORDINATOR GIZI,**

**BINTARI INDAH SAPUTRI, SKM, M.HeCon**  
**Pembina/ IVa**  
**NIP. 19800803 200312 2 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ibu hamil mendapatkan pelayanan kesehatan ibu hamil	100%
		Persentase ibu bersalin mendapatkan pelayanan persalinan	100%
		Persentase bayi baru lahir mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	100%
		Cakupan Pelayanan Kesehatan Balita sesuai Standar	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Survey Pemantauan status gizi balita	1 kegiatan
		Persentase tersedianya Alat dan Bahan peningkatan Gizi Masyarakat	100%
		Jumlah kegiatan sosialisasi Program Gizi	1 kegiatan
		Jumlah Puskesmas yang mendapatkan pembinaan Program gizi	23 Puskesmas
		Jumlah evaluasi Program gizi	2 kali
		Jumlah petugas kesehatan yang terlatih pelayanan gizi	23 orang

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	838.653.650,00	APBD
	Total	Rp.	838.653.650,00	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT**



**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ IIId  
NIP. 19710919 199101 2 001

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA  
SUB. KOORDINATOR GIZI**



**BINTARI INDAH SAPUTRI, SKM, M.HeCon**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800803 200312 2 004



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya, **Bintari Indah Saputri, SKM, M.HeCon, Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Gizi** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Gizi** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB. KOORDINATOR GIZI,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001

**BINTARI INDAH SAPUTRI, SKM, M.HeCon**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800803 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DASNI ROSNARIA PURBA, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Kesehatan Ibu, Anak dan Reproduksi  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAYANI, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
**Penata Tingkat I/ IIIId**  
**NIP. 19710919 199101 2 001**

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI MUDA SUB KOORDINATOR  
KESEHATAN IBU, ANAK DAN  
REPRODUKSI,**

**DASNI ROSNARIA PURBA, SKM**  
**Penata Tk I/ IIIId**  
**NIP. 19660701 198903 2 015**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ibu hamil mendapatkan pelayanan kesehatan ibu hamil	100%
		Persentase ibu bersalin mendapatkan pelayanan persalinan	100%
		Persentase bayi baru lahir mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	100%
		Cakupan Pelayanan Kesehatan Balita sesuai Standar	100%
		Persentase anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase orang usia 15-59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase warga negara usia 60 tahun ke atas mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil <i>12572 orang sesuai</i>	Persentase ketersediaan bahan pendukung kegiatan pelayanan kesehatan maternal, Neonatal, Bayi	100%
		Monitoring dan evaluasi program Kesehatan Keluarga	10 Kali
		Audit kematian Ibu Hamil dan Bersalin	4 Kali
		Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan Ibu Hamil dan Bersalin	120 Orang
		Jumlah Kader kesehatan yang terlatih Pelayanan kesehatan Ibu Hamil dan Bersalin	65 Orang
		Koordinasi Pelayanan Kesehatan Program Kesehatan Keluarga	5 Kali
2)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Persentase ibu hamil dan ibu bersalin dan neonatal yang mendapatkan jaminan persalinan	100%
3)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Audit kematian Bayi	4 Kali
		Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan Bayi Baru Lahir	46 Orang
4)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan anak Balita dan pra sekolah	120 Orang
		Persentase ketersediaan bahan pendukung pelayanan kesehatan anak balita dan pra sekolah	100%
5)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Jumlah Kader kesehatan yang terlatih Pelayanan kesehatan Anak Balita dan pra sekolah	65 Orang
		Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan pada anak Usia Pendidikan Dasar	69 Orang
		Persentase ketersediaan bahan pendukung pelayanan kesehatan Usia Pendidikan Dasar	100%
		Jumlah Kader kesehatan yang terlatih Pelayanan kesehatan pada anak Usia Pendidikan Dasar	75 Orang

6)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Jumlah pelayanan kesehatan Walikota, Wakil Walikota dan DPRD Kota Pontianak	1 Kali
		Persentase ketersediaan bahan pendukung Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	100%
		Koordinasi Pelayanan Kesehatan pada calon pengantin	1 Kali
		Monitoring evaluasi Pelayanan Kesehatan pada calon pengantin	2 Kali
		Monitoring evaluasi Pelayanan Kesehatan pada Keluarga Berencana	2 Kali
7)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Persentase ketersediaan bahan pendukung kegiatan pelayanan kesehatan pada Usia Lanjut	100%
		Monitoring dan evaluasi pada Usia Lanjut	3 Kali
		Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan pada Usia Lanjut	46 Orang
		Jumlah Kader kesehatan yang terlatih Pelayanan kesehatan pada Usia Lanjut	90 Orang
		Koordinasi Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	3 Kali

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	84.570.600,00	APBD
		Rp.	883.384.622,00	DAK NON FISIK
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Rp.	24.600.000,00	DAK NON FISIK
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Rp.	472.715.000,00	DAK NON FISIK
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Rp.	197.800.000,00	DAK NON FISIK
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp.	45.471.520,00	DAK NON FISIK
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp.	75.271.520,00	DAK NON FISIK
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.783.813.262,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT



**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ IIIId  
NIP. 19710919 199101 2 001

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA SUB  
KOORDINATOR KESEHATAN IBU, ANAK DAN  
REPRODUKSI



**DASNI ROSMARIA POERBA, SKM**  
Penata Tk. I / IIIId  
NIP. 19660701 198903 2 015



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya, **Dasni Rosnaria Purba, SKM, Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Kesehatan Ibu, Anak dan Reproduksi** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Kesehatan Ibu, Anak dan Reproduksi** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB KOORDINATOR  
KESEHATAN IBU, ANAK DAN  
REPRODUKSI,**

**DASNI ROSNARIA PURBA, SKM**  
Penata Tk. I/ III d  
NIP. 19660701 198903 2 015



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAYANG YULIANI, SKM, MPH

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med. PH

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN,**

**dr. SAPTIKO, M.Med. PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**DAYANG YULIANI, SKM, MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemenuhan Upaya kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase fasilitas kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase Puskesmas yg melaksanakan usia anak sekolah dan remaja	100%
2	Meningkatnya Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	Persentase Fasilitas Kesehatan Farmasi, makan, minuman sesuai standar	90%

No	Program/ Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
<b>1</b>	<b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	Rp	<b>3.541.846.700,00</b>	APBD, DAK Non Fisik
	1) Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp	3.541.846.700,00	
<b>2</b>	<b>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	Rp	<b>220.382.375,00</b>	
	1) Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri RumahTangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp	71.062.600,00	APBD
	2) Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp	149.319.775,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>3.762.229.075,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

# DINAS KESEHATAN

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

## PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Dayang Yuliani, SKM., MPH, Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med. PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI YANI, SKM., MPH  
Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda Sub. Koordinator Pencegahan Penyakit  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAYANG YULIANI, SKM, MPH  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN,**

**DAYANG YULIANI, SKM, MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA  
SUB. KOORDINATOR PENCEGAHAN  
PENYAKIT**

**FITRI YANI, SKM., MPH**  
Penata Tk.I/III d  
NIP. 19820924 200604 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>			
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase orang usia 15-59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase penderita Hipertensi yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase penderita DM yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase ODGJ berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan jiwa sesuai standar	100%
		Persentase anak usia 0- 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap	94%
		Persentase jemaah calon haji yang terdeteksi faktor resiko kesehatan	100%
		Persentase penanggulangan KLB yang direspon < 24 jam	100%
<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>			
1)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Persentase ketersediaan bahan pendukung Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	100%
		Jumlah petugas kesehatan yang terlatih pelayanan Kesehatan Penyakit Tidak Menular	46 orang
		Jumlah pelayanan mobil service PTM	50 Lokasi
		Jumlah Kader kesehatan yang terlatih pelayanan PTM	46 orang
		Persentase ketersediaan bahan habis pakai dan bahan pendukung kegiatan pemeriksaan deteksi dini kanker payudara dan kanker leher rahim	100%
		Jumlah kampanye IVA dan Sadarnis	6 Kali
<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>			
2)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Jumlah petugas kesehatan yang terlatih pelayanan Kesehatan pada Penderita Hipertensi	46 Orang
		Jumlah puskesmas yang mendapatkan monev pelayanan Kesehatan pada Penderita Hipertensi	23 Puskesmas
<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>			
3)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Diabetes Melitus	Persentase ketersediaan bahan pendukung kegiatan pelayanan kesehatan	100%
		Jumlah monitoring, evaluasi, dan koordinasi petugas kesehatan	4 Kali
<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>			
4)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah petugas puskesmas yang terlatih kesehatan jiwa	23 Petugas
		Jumlah monitoring, evaluasi, dan koordinasi petugas kesehatan dalam Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	4 kali
<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>			
5)	Terlaksananya Surveilans Kesehatan	Persentase ketersediaan bahan pendukung surveilans epidemiologi dan penanggulangan wabah	100%



		Jumlah Pertemuan Review dan Evaluasi Surveilans dan Penanggulangan Wabah	3 kali
		Jumlah Rujukan Pengujian Spesimen Rutin, Sentinel dan Dugaan KLB	12 kali
		Jumlah Surveilans aktif kasus PD3I dan Penyakit Menular	48 kali
		Jumlah fasilitas kesehatan yang mendapatkan pembinaan	34 fasyankes
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
6)	Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Persentase Jamaah Calon Haji yang mendapatkan pemeriksaan kesehatan sesuai standar	100%
		Jumlah tenaga kesehatan haji yang mendapatkan pelatihan	47 tenaga kesehatan
		Jumlah pertemuan evaluasi pelayanan kesehatan jamaah haji	2 kali
		Persentase ketersediaan bahan pendukung dan media promosi imunisasi	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
7)	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah evaluasi dan sosialisasi kegiatan imunisasi	6 kali
		Jumlah fasilitas kesehatan dan institusi yang mendapatkan pembinaan imunisasi	74 Fasilitas

No	Sub Kegiatan	Anggaran		Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Rp.	28.130.944,00	APBD
		Rp.	841.937.100,00	DAK NON FISIK
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Rp.	20.889.200,00	APBD
		Rp.	42.400.000,00	DAK NON FISIK
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Rp.	13.616.200,00	APBD
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp.	10.612.594,00	APBD
5	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Rp.	31.663.512,00	APBD
6	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	21.713.600,00	APBD
			10.300.000,00	DAK NON FISIK
7	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp.	27.979.900,00	APBD
		Rp.	75.736.600,00	DAK NON FISIK
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.124.979.650,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA  
SUB. KOORDINATOR  
PENCEGAHAN PENYAKIT**

**FITRI YANI, SKM., MPH**  
Penata Tk.I/IIId  
NIP. 19820924 200604 2 009



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **FITRI YANI, SKM., MPH Epidemiolog Kesehatan Muda Sub. Koordinator Pencegahan Penyakit**, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Pencegahan Penyakit** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN  
MUDA SUB. KOORDINATOR  
PENCEGAHAN PENYAKIT**

**FITRI YANI, SKM., MPH**  
Penata Tk.I/III d  
NIP. 19820924 200604 2 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. RIDWANSYAH, SKM

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Pengendalian Penyakit

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAYANG YULIANI, SKM, MPH

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN,**

  
**DAYANG YULIANI, SKM, MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

Pontianak, 31 Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN  
AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR PENGENDALIAN  
PENYAKIT,**

  
**M. RIDWANSYAH, SKM**  
Penata Tk.I/ IIIId  
NIP.19690418 198812 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Orang terduga TBC mendapatkan pelayanan TBC sesuai standar	100%
		Persentase orang dengan risiko terinfeksi HIV mendapatkan pelayanan deteksi dini HIV sesuai standar	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Jumlah orang terduga TBC yang dilakukan pemeriksaan sesuai standar	8100 orang
		Jumlah penderita TBC yang ditemukan	1500 orang
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
2)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	Jumlah Jenis Kegiatan Kampanye HIV AIDS	5 Kegiatan
		Jumlah Orang Dengan HIV AIDS yang mendapatkan pendampingan	1.950 Orang
		Jumlah peserta sosialisasi HIV AIDS	483 orang
		Jumlah pertemuan koordinasi Program HIV	8 Kali
		Jumlah orang beresiko HIV yang dilakukan penjangkaran	1350 orang
		Jumlah ibu hamil yang dilakukan pemeriksaan HIV, Sipilis, dan Hepatitis	11.496 orang
		Jumlah Frekuensi kegiatan sosialisasi HIV dengan media secara virtual/ online	12 Kali
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
3)	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah lokasi yang dilaksanakan fogging	200 Lokasi
		Persentase ketersediaan bahan penunjang kegiatan fogging	100%
		Jumlah mesin fogging yang diadakan	5 Mesin

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp	119.477.900,00	DAK NON FISIK
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Rp	318.419.800,00	APBD
3	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp	464.157.550,00	APBD
		Rp	624.270.000,00	DAK NON FISIK
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis (SIP)	Rp	8.450.200,00	APBD
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV) (SIP)	Rp	14.701.600,00	APBD
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria (SIP)	Rp	5.525.200,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>1.555.002.250,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

*YL*

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI MUDA  
SUB. KOORDINATOR PENGENDALIAN  
PENYAKIT**

*MR*

**M. RIDWANSYAH, SKM**  
Penata Tk.I / IIId  
NIP.19660418 198812 1 002



**PAKTA INTEGRITAS**


Saya, **M. Ridwansyah, SKM, Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Pengendalian Penyakit**, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Pengendalian Penyakit** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

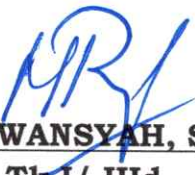
Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

  
**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB. KOORDINATOR  
PENGENDALIAN PENYAKIT**

  
**M. RIDWANSYAH, SKM**  
Penata Tk.I/ IIIId  
NIP. 19690418 198812 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Akreditasi Fasilitas Kesehatan	100% (utama/paripurna = 6 puskesmas)
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Tempat dan Fasilitas Umum Yang dilakukan Pengawasan	76 TFU
		Jumlah pertemuan/sosialisasi kegiatan pembinaan Tempat- tempat umum	1 pertemuan
		Jumlah Kelurahan yang dilakukan verifikasi ODF	9 kelurahan
		Jumlah kader yang terlatih STBM	40 kader
		Jumlah ketersediaan sarana pendukung program kesehatan lingkungan	23 Puskesmas
		Jumlah sarana air minum yang dilakukan pengawasan	33 Sarana
		Jumlah petugas sanitasi yang terlatih program kesehatan lingkungan	23 Petugas
2)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Jumlah Puskesmas yang petugasnya terlatih Kesehatan Kerja dan Olahraga	23 Puskesmas
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Pemberian Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah	Persentase Jumlah Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 yang memiliki ijin operasional	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah industri rumah tangga pangan (IRTP) yang diterbitkan sertifikat	50 IRTP
		Jumlah industri rumah tangga pangan (IRTP) yang dilakukan pengendalian dan pengawasan serta rencana tindak lanjut	30 IRTP
		Jumlah sampel yang dilakukan	18 Sampel
		Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan sertifikat penyuluhan keamanan pangan (PKP)	200 orang
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
3	Meningkatnya Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) Antara Lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Persentase TPM yang terdaftar memiliki sertifikat laik sehat	85%

<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain jasa boga, rumah makan/restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Jumlah Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) yang dilakukan pengawasan	300 TPM
	Jumlah penjamah makanan di rumah makan /restoran yang mendapatkan pelatihan Higiene Sanitasi Makanan	120 orang
	Jumlah penjamah makanan di Kantin sekolah/pesantren yang mendapatkan pelatihan Higiene Sanitasi Makanan	80 orang
	Jumlah penjamah di Depot Air Minum yang mendapatkan pelatihan Higiene Sanitasi	90 orang

<b>No</b>	<b>Sub Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Sumber Dana</b>
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp	65.674.500,00	APBD
		Rp	796.190.300,00	DAK NON FISIK
2	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp	71.062.600,00	APBD
3	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp	149.319.775,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>1.082.247.175,00</b>	

Pontianak, 31 Oktober 2023

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN,**

*Jt*

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**SUB. KOORDINATOR PENYEHATAN  
LINGKUNGAN, SANITARIAN AHLI MADYA**

*M. Syahril*

**M.SYHRIL, S.ST**  
Pembina/ IVa  
NIP.197003021992031005





**PAKTA INTEGRITAS**


Saya **M.SYHRIL, S.ST, Sanitarian Ahli Muda Sub. Koordinator  
Penyehatan Lingkungan**, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Penyehatan Lingkungan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

  
**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**SANITARIAN AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR PENYEHATAN  
LINGKUNGAN**

  
**M.SYHRIL, S.ST**  
Pembina/ IVa  
NIP.19700302 199203 1 005



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.SYHRIL, S.ST

Jabatan : Sanitarian Madya Sub. Koordinator Penyehatan Lingkungan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAYANG YULIANI, SKM, MPH

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan  
Lingkungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 31 Oktober 2023

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG  
PENCEGAHAN, PENGENDALIAN  
PENYAKIT DAN PENYEHATAN  
LINGKUNGAN,**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

Pihak Pertama

**SANITARIAN MADYA  
SUB. KOORDINATOR PENYEHATAN  
LINGKUNGAN**

**M.SYHRIL, S.ST**  
Pembina/ IVa  
NIP.197003021992031005