



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med.PH  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANI SOFIAN, MM  
Jabatan : Pj, Wali Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Pj. WALI KOTA PONTIANAK,**

**Drs. ANI SOFIAN, MM**

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
**Pembina Utama Muda / IVc**  
**NIP. 19661113 199603 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

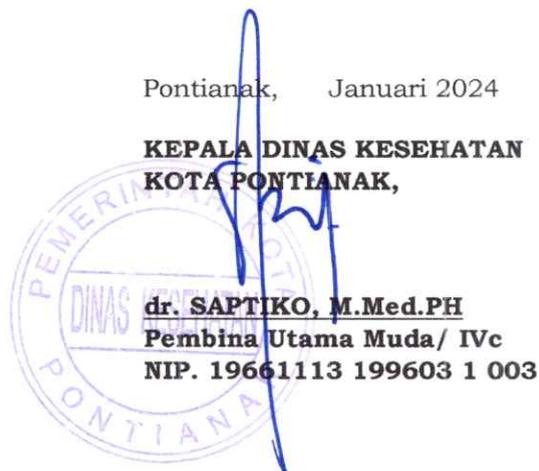
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akses dan Mutu Kesehatan Masyarakat	1 Angka Kematian Ibu	166,84 per 100.000 KH
		2 Angka Kematian Bayi	2,11 per 1000 KH
		3 Persentase Penderita TBC mendapatkan pelayanan TBC sesuai standar	100%
		4 Prevalensi Penderita Hipertensi yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar	100%
		5 Angka Wasting Balita	7,00%
		6 Fasyankes Pemerintah yang Terakreditasi	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 68.821.339.266	APBN
	Rp. 36.374.252.650	APBD
2 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 897.120.600,00	APBN
	Rp. 80.754.000,00	APBD
3 Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Rp. 462.224.500,00	APBN
	Rp. 254.324.200,00	APBD
4 Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp. 338.476.000,00	APBN
	Rp. 49.084.258,00	APBD

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003





PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya, **dr. SAPTIKO, M.Med. PH, Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Dinas Kesehatan Kota Pontianak** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**Pj. WALI KOTA PONTIANAK,**



**Drs. ANI SOFIAN, MM**

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**



**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
**Pembina Utama Muda/ IVc**  
**NIP. 19661113 199603 1 003**



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. RIFKA, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med.PH

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

  
**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

  
**dr. RIFKA, MM**  
Pembina Tingkat I/ IVb  
NIP. 19740303 200212 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 215.117.123,00	APBD
	2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 159.914.672.078,00	APBD
	3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 88.635.000,00	APBD
	4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 70.450.000,00	APBD
	5) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 523.111.045,00	APBD
	6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 447.683.000,00	APBD
		Rp. 3.110.000.000,00	DAK Fisik
	7) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.741.831.900,00	
	8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.454.725.600,00	APBD
		Rp. 1.499.400.000,00	DAK Fisik
	<b>Total</b>	<b>Rp. 171.065.625.746,00</b>	

Pontianak, Januari 2024



**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**

**dr. RIFKA, MM**  
Pembina Tk. I/ IVb  
NIP. 19740303 200212 2 006



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **dr. Rifka, MM, Sekretaris Dinas** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Sekretariat** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.,PH**  
**Pembina Utama Muda/ IVc**  
**NIP. 19661113 199603 1 003**

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. RIFKA, MM**  
**Pembina Tingkat I/ IVb**  
**NIP. 19740303 200212 2 006**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSUMA SUMANTRI, SE  
Jabatan : Kepala Subbag. Perencanaan dan Keuangan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. RIFKA, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**KEPALA SUBBAG.  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,**

**dr. RIFKA, MM**  
**Pembina Tingkat I/ IVb**  
**NIP. 19740303 200212 2 006**

**KUSUMA SUMANTRI, SE**  
**Penata Tingkat I/ IIIId**  
**NIP. 19690311 199103 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	1) Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	11 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
	2) Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	1) Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	24 Dokumen
	2) Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	3) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1 Laporan
	4) Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 Bulan
	5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	1) Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Bulan
	2) Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	135.228.292,00	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	79.888.831,00	APBD
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp.	180.534.200,00	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	158.558.255.619,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>158.953.906.942,00</b>	

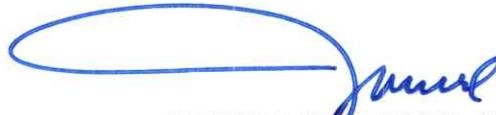
Pontianak, Januari 2024

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**



**dr. RIFKA, MM**  
Pembina Tk. I/ IVb  
NIP. 19740303 200212 2 006

**KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**



**KUSUMA SUMANTRI, SE**  
Penata Tk. I/ III d  
NIP. 19690311 199103 1 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

# DINAS KESEHATAN

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

## PAKTA INTEGRITAS

Saya **Kusuma Sumantri, SE, Kepala Subbag Perencanaan dan Keuangan** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pngawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Subbag Perencanaan dan Keuangan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. RIFKA, MM**  
**Pembina Tingkat I/ IVb**  
**NIP. 19740303 200212 2 006**

**KEPALA SUBBAG PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN,**

**KUSUMA SUMANTRI, SE**  
**Penata Tk. I/ IIIId**  
**NIP. 19690311 199103 1 007**



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH MARLIANA, S.K.M  
Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Aparatur  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. RIFKA, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**KEPALA SUBBAG. UMUM DAN  
APARATUR,**

**dr. RIFKA, MM**  
**Pembina Tingkat I/ IVb**  
**NIP. 19740303 200212 2 006**

**SYARIFAH MARLIANA, S.K.M**  
**Penata Tingkat I/ III d**  
**NIP. 19730504 199203 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	12 Bulan
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	1) Meningkatkan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan Adminstrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	1) Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket
	2) Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
	3) Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	105 Orang
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
3	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	12 Bulan
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	1) Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	7 Paket
	2) Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	16 Paket
	3)Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	6 Paket
	4) Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	17 Paket
	5) Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	11 Paket
	6) Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
	7) Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
4	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	12 Bulan

	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	1) Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit
	2) Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	60 Unit
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
4	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jangka Waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12 Bulan
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	13 Laporan
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
5	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	48 Unit
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
3)	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	145 Unit
	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	1 Unit
1)	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 1.175.882.259,00	APBD
2	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 88.635.000,00	APBD
3	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 70.450.000,00	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 13.478.572,00	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 262.742.731,00	APBD
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 25.256.182,00	APBD
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 50.625.000,00	APBD
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 28.322.000,00	APBD
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.320.000,00	APBD
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 141.366.560,00	APBD
11	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 15.300.000,00	APBD
		Rp. 3.110.000.000,00	DAK Fisik
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 432.383.000,00	APBD
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 430.050.900,00	APBD
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 2.311.781.000,00	APBD
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 534.350.000,00	APBD
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 53.660.000,00	APBD
18	Pemeliharaan Aset tak Berwujud	Rp. 99.000.000,00	APBD
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.767.715.600,00	APBD
		Rp. 1.499.400.000,00	DAK Fisik
	<b>Total</b>	<b>Rp. 12.111.718.804,00</b>	

Pontianak, Januari 2024

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**



**dr. RIFKA, MM**  
Pembina Tk. I/ IVb  
NIP. 19740303 200212 2 006

**KEPALA SUBBAG UMUM DAN  
APARATUR**



**SYARIFAH MARLIANA, S.K.M**  
Penata Tk. I/ III d  
NIP. 19730504 199203 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Syarifah Marliana, S.K.M, Kepala Subbag Umum dan Aparatur** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Subbag Umum dan Aparatur** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. RIFKA, MM**  
**Pembina Tingkat I/ IVb**  
**NIP. 19740303 200212 2 006**

**KEPALA SUBBAG  
UMUM DAN APARATUR,**

**SYARIFAH MARLIANA, S.K.M**  
**Penata Tk. I/ IIIId**  
**NIP. 19710919 199101 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAYANI, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med.PH  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
**Pembina Utama Muda/ IVc**  
**NIP. 19661113 199603 1 003**

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
**Penata Tingkat I/ III d**  
**NIP. 19710919 199101 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Pemenuhan Upaya kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase ketersediaan bahan pendukung kegiatan pelayanan kesehatan maternal, Neonatal, Bayi	100%
		Persentase ibu hamil dan ibu bersalin dan neonatal yang mendapatkan jaminan persalinan	100%
		Audit kematian Bayi	4 kali
		Persentase ketersediaan bahan pendukung pelayanan kesehatan anak balita dan pra sekolah	100%
		Persentase ketersediaan bahan pendukung pelayanan kesehatan Usia Pendidikan Dasar	100%
		Persentase ketersediaan bahan habis pakai dan bahan pendukung kegiatan pemeriksaan deteksi dini kanker payudara dan kanker leher rahim	100%
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Persentase ketersediaan bahan pendukung promosi kesehatan	100%
3	Tersedianya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan UKOM bagi tenkes	100%

<b>No</b>	<b>Program/ Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Sumber Dana</b>
1	<b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	Rp.	<b>1.858.538.460,00</b>	
	1) Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	1.135.745.360,00	APBD
		Rp.	722.793.100,00	DAK NON FISIK
2	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</b>	Rp.	<b>103.884.258,00</b>	
	1) Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	49.084.258,00	APBD
		Rp.	54.800.000,00	DAK NON FISIK

3	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan</b>	Rp.	<b>977.874.600,00</b>	
	1)Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp.	20.754.000,00	APBD
		Rp.	93.573.600,00	DAK NON FISIK
	2)Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manuasia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	60.000.000,00	APBD
		Rp.	803.547.000,00	DAK NON FISIK
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>2.940.297.318,00</b>	

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Mayani SKM, Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Bina Kesehatan Masyarakat** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI SUHERMAN, SKM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda Sub. Koordinator Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAYANI, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT**

**MAYANI, SKM**  
**Penata Tingkat I/ IIIId**  
**NIP. 19710919 199101 2 001**

Pihak Pertama,

**PENYULUH KESEHATAN  
MASYARAKAT AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR PROMOSI  
KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT**

**EDI SUHERMAN, SKM**  
**Penata Tk. I/ IIIId**  
**NIP. 19681018 199103 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Akreditasi Fasilitas Kesehatan	100% (utama/paripurna = 6 puskesmas)
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah sekolah ber PHBS	453 Sekolah
		Jumlah RT ber PHBS	4830 RT
		Jumlah keluarga sehat	26.832 KK
		Jumlah penyuluhan pola hidup sehat	6 penyuluhan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor dibidang kesehatan	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah pelaksanaan jambore (Posyandu)	1 Kegiatan
		Persentase ketersediaan bahan pendukung promosi kesehatan	100%
		Jumlah publikasi promosi kesehatan	10 Kali

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Rp.	370.395.500	APBD
		Rp.	243.848.100	DAK Non Fisik
2	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	49.084.258	APBD
			54.800.000	DAK Non Fisik
3	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp.	20.754.000	APBD
		Rp.	93.573.600	DAK Non Fisik
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>832.455.458</b>	

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**




**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ IIIId  
NIP. 19710919 199101 2 001

**PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT AHLI  
MUDA SUB. KOORDINATOR PROMOSI  
KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT,**



**EDI SUHERMAN, SKM**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP.19681018 199103 1 005



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya, **Edi Suherman, SKM, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda Sub. Koordinator Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001

**PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT  
AHLI MUDA SUB. KOORDINATOR  
PROMOSI KESEHATAN DAN  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

**EDI SUHERMAN, SKM**  
Penata Tk. I/ III d  
NIP. 19681018 199103 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DASNI ROSNARIA PURBA, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Kesehatan Ibu, Anak dan Reproduksi  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAYANI, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
**Penata Tingkat I/ IIIId**  
**NIP. 19710919 199101 2 001**

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN  
AHLI MUDA SUB KOORDINATOR  
KESEHATAN IBU, ANAK DAN  
REPRODUKSI,**

**DASNI ROSNARIA PURBA, SKM**  
**Penata Tk I/ IIIId**  
**NIP. 19660701 198903 2 015**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ibu hamil mendapatkan pelayanan kesehatan ibu hamil	100%
		Persentase ibu bersalin mendapatkan pelayanan persalinan	100%
		Persentase bayi baru lahir mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	100%
		Cakupan Pelayanan Kesehatan Balita sesuai Standar	100%
		Persentase anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase orang usia 15-59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase warga negara usia 60 tahun ke atas mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	1)Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Monitoring dan evaluasi program Kesehatan Keluarga	10 Kali
		Audit kematian Ibu Hamil dan Bersalin	4 Kali
		Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan Ibu Hamil dan Bersalin	120 Orang
		Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan Ibu Hamil dan Bersalin	65 Orang
		Koordinasi Pelayanan Kesehatan Program Kesehatan Keluarga	5 Kali
		Koordinasi Pelayanan Kesehatan Program Kesehatan Keluarga	7 Kali
	2)Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Persentase ibu hamil dan ibu bersalin dan neonatal yang mendapatkan jaminan persalinan	100%
	3)Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Audit kematian Bayi	4 Kali
		Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan Bayi Baru Lahir	46 Orang
	4)Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan anak Balita dan pra sekolah	120 Orang
		Persentase ketersediaan bahan pendukung pelayanan kesehatan anak balita dan pra sekolah	100%
	5)Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Jumlah Kader kesehatan yang terlatih Pelayanan kesehatan Anak Balita dan pra sekolah	75 Orang
		Jumlah Petugas yang terlatih Pelayanan kesehatan pada anak Usia Pendidikan Dasar	69 Orang
		Persentase ketersediaan bahan pendukung pelayanan kesehatan Usia Pendidikan Dasar	100%
		Jumlah Kader kesehatan yang terlatih Pelayanan kesehatan pada anak Usia Pendidikan Dasar	75 Orang
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Jumlah Kader Kesehatan yang mendapatkan pembinaan peningkatan kapasitas Sumber Daya	40 Orang
		Jumlah Kegiatan Rohani yang diadakan	6 Kali
		Jumlah Kegiatan Kebugaran Jasmani yang diadakan	40 Kali

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	149.865.000,00	DAK NON FISIK
			152.549.500,00	APBD
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Rp.	132.660.000,00	DAK NON FISIK
3	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	117.820.000,00	DAK NON FISIK
			12.800.000,00	APBD
3	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	803.547.000,00	DAK NON FISIK
			60.000.000,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.429.241.500,00</b>	

Pontianak, Januari 2024

KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT



**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR KESEHATAN IBU, ANAK DAN**  
**REPRODUKSI**



**DASNI ROSNARIA POERBA, SKM**  
Penata Tk. I / III d  
NIP. 19660701 198903 2 015



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

# DINAS KESEHATAN

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

## PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Dasni Rosnaria Purba, SKM, Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Kesehatan Ibu, Anak dan Reproduksi** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Kesehatan Ibu, Anak dan Reproduksi** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ IIIId  
NIP. 19710919 199101 2 001

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB KOORDINATOR  
KESEHATAN IBU, ANAK DAN  
REPRODUKSI,**

**DASNI ROSNARIA PURBA, SKM**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP. 19660701 198903 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BINTARI INDAH SAPUTRI, SKM, M.HeCon

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Gizi  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAYANI, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**MAYANI, SKM**  
**Penata Tingkat I/ III d**  
**NIP. 19710919 199101 2 001**

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA  
SUB. KOORDINATOR GIZI,**

**BINTARI INDAH SAPUTRI, SKM, M.HeCon**  
**Pembina/ IVa**  
**NIP. 19800803 200312 2 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ibu hamil mendapatkan pelayanan kesehatan ibu hamil	100%
		Persentase ibu bersalin mendapatkan pelayanan persalinan	100%
		Persentase bayi baru lahir mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	100%
		Cakupan Pelayanan Kesehatan Balita sesuai Standar	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Survey Pemantauan status gizi balita	1 kegiatan
		Persentase tersedianya Alat dan Bahan peningkatan Gizi Masyarakat	100%
		Jumlah kegiatan sosialisasi Program Gizi	1 kegiatan
		Jumlah Puskesmas yang mendapatkan pembinaan Program gizi	23 Puskesmas
		Jumlah evaluasi Program gizi	2 kali
		Jumlah petugas kesehatan yang terlatih pelayanan gizi	23 orang

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	600.000.360,00	APBD
		Rp.	78.600.000,00	DAK NON FISIK
	<b>Total</b>	<b>Rp.</b>	<b>678.600.360,00</b>	

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT**



**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA  
SUB. KOORDINATOR GIZI**



**BINTARI INDAH SAPUTRI, SKM, M.HeCon**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800803 200312 2 004



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya, **Bintari Indah Saputri, SKM, M.HeCon, Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Gizi** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Gizi** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG BINA  
KESEHATAN MASYARAKAT,**

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB. KOORDINATOR GIZI,**

  
**MAYANI, SKM**  
Penata Tingkat I/ III d  
NIP. 19710919 199101 2 001

  
**BINTARI INDAH SAPUTRI, SKM, M.HeCon**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800803 200312 2 004



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAYANG YULIANI, SKM, MPH

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med. PH

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med. PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN,**

**DAYANG YULIANI, SKM, MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemenuhan Upaya kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	1)Persentase fasilitas kesehatan pemerintah sesuai standar;	100%
		Persentase ketersediaan bahan pendukung kegiatan pelayanan kesehatan	100%
		Persentase ketersediaan bahan pendukung surveilans epidemiologi dan penanggulangan wabah	100%
		Persentase ketersediaan bahan penunjang kegiatan fogging	100%
		Persentase ketersediaan bahan pendukung dan media promosi imunisasi	100%
2	Meningkatnya Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	Persentase TPM yang terdaftar memiliki sertifikat laik sehat	80%
		Persentase TPM yang mendapatkan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan jajanan	80%

No	Program/ Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	<b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	Rp	<b>4.480.196.460,00</b>	
	1) Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp	963.348.000,00	APBD
		Rp	3.516.848.460,00	APBN
2	<b>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	Rp	<b>203.946.300,00</b>	
	1) Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp	145.406.300,00	APBD
	2) Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Rp	58.540.000,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>4.684.142.760,00</b>	

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

# DINAS KESEHATAN

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

## PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Dayang Yuliani, SKM., MPH, Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 17 Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med. PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.SYHRIL, S.ST  
Jabatan : Sanitarian Madya  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAYANG YULIANI, SKM, MPH  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG  
PENCEGAHAN, PENGENDALIAN  
PENYAKIT DAN PENYEHATAN  
LINGKUNGAN,**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

Pihak Pertama

**SANITARIAN MADYA**

**M.SYHRIL, S.ST**  
Pembina/ IVa  
NIP.197003021992031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Fasyankes Pemerintah terakreditasi	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Tempat dan Fasilitas Umum Yang dilakukan Pengawasan	76 TFU
		Jumlah pertemuan/sosialisasi kegiatan pembinaan Tempat- tempat umum	1 pertemuan
		Jumlah Kelurahan yang dilakukan verifikasi ODF	9 kelurahan
		Jumlah kader yang terlatih STBM	40 Kader
		Jumlah ketersediaan sarana pendukung program kesehatan lingkungan	23 Puskesmas
		Jumlah sarana air minum yang dilakukan pengawasan	33 Sarana
		Jumlah petugas sanitasi yang terlatih program kesehatan lingkungan	23 Petugas
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
3	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Jumlah Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) yang dilakukan pengawasan	300
		Jumlah penjamah makanan di rumah makan /restoran yang mendapatkan pelatihan Higiene Sanitasi Makanan	120
		Jumlah penjamah makanan di Kantin sekolah/pesantren yang mendapatkan pelatihan Higiene Sanitasi Makanan	80
		Jumlah penjamah di Depot Air Minum yang mendapatkan pelatihan Higiene Sanitasi	90
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
2)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	2 Dokumen
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta tindak lanjut penerbitan stiker pembinaan pada makanan jajanan dan sentra makanan jajanan	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	12 Dokumen

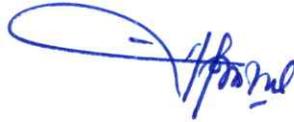
No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp	61.808.600,00	APBD
			1.381.734.800,00	DAK NON FISIK
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp.	132.151.400,00	APBD
3	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp	145.406.300,00	APBD
4	Pengendalian dan Pengawasan serta tindak lanjut penerbitan stiker pembinaan pada makanan jajanan dan sentra makanan jajanan	Rp	58.540.000,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>1.779.641.100,00</b>	

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN,**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**SANITARIAN AHLI MADYA**



**M.SYahrIL, S.ST**  
Pembina/ IVa  
NIP.19700302 199203 1 005



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **M.SYHRIL, S.ST, Sanitarian Ahli Muda**, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Penyehatan Lingkungan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 17 Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**SANITARIAN AHLI MUDA,**

**M.SYHRIL, S.ST**  
Pembina/ IVa  
NIP.19700302 199203 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. RIDWANSYAH, SKM

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Pengendalian Penyakit

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAYANG YULIANI, SKM, MPH

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN,**

**DAYANG YULIANI, SKM, MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

Pihak Pertama,

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN  
AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR PENGENDALIAN  
PENYAKIT,**

**M. RIDWANSYAH, SKM**  
Penata Tk.I/ III d  
NIP.19690418 198812 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Orang terduga TBC mendapatkan pelayanan TBC sesuai standar	100%
		Persentase orang dengan risiko terinfeksi HIV mendapatkan pelayanan deteksi dini HIV sesuai standar	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Jumlah orang terduga TBC yang dilakukan pemeriksaan sesuai standar	8100 orang
		Jumlah penderita TBC yang ditemukan	1500 orang
		Jumlah kader yang melaksanakan Pendampingan Minum Obat	1500 orang
		Jumlah petugas kesehatan yang terlatih pengelolaan Program TB	32 Orang
		Jumlah Kegiatan Kampanye TB	1 Kegiatan
		Jumlah kader TBC yang ditingkatkan kapasitasnya	60 Kader
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
2)	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	Jumlah Jenis Kegiatan Kampanye HIV AIDS	5 Kegiatan
		Jumlah kader yang terlatih penanganan HIV AIDS	200 Kader
		Jumlah Orang Dengan HIV AIDS yang mendapatkan pendampingan	120 Orang
		Jumlah peserta sosialisasi HIV AIDS	1020 orang
		Jumlah pertemuan koordinasi Program HIV	6 Kali
		Jumlah orang beresiko HIV yang dilakukan penjarangan	1700 orang
		Jumlah ibu hamil yang dilakukan pemeriksaan HIV, Sipilis, dan Hepatitis	12.576 orang
		Jumlah Frekuensi kegiatan sosialisasi HIV dengan media secara virtual/online	12 Kali
		Jumlah Tempat Layanan Perawatan Dukungan Pengobatan (PDP) HIV di Fasyankes	6 Lokasi
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
3)	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah lokasi yang dilaksanakan fogging	200 Lokasi
		Jumlah mesin fogging yang diadakan	5 mesin
		Jumlah evaluasi dan sosialisasi kegiatan imunisasi	6 Kali
		Jumlah fasilitas kesehatan dan institusi yang mendapatkan pembinaan imunisasi	74 Fasilitas

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp	1.050.614.600	DAK NON FISIK
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Rp	225.970.000	APBD
3	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp	700.434.200	DAK NON FISIK
			413.458.400	APBD
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis	Rp	26.306.600	APBD
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)	Rp	207.000.000	DAK NON FISIK
			6.040.000	APBD
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria	Rp	12.101.160	DAK NON FISIK
			14.109.500	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>2.656.034.460</b>	

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI MUDA  
SUB. KOORDINATOR PENGENDALIAN  
PENYAKIT**

**M. RIDWANSYAH, SKM**  
Penata Tk.I / IIIa  
NIP.19660418 198812 1 002



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya, **M. Ridwansyah, SKM, Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Pengendalian Penyakit**, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Pengendalian Penyakit** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 17 Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB. KOORDINATOR  
PENGENDALIAN PENYAKIT**

**M. RIDWANSYAH, SKM**  
Penata Tk.I/ IIIId  
NIP. 19690418 198812 1 002



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAINY APRIANI, SKM  
Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAYANG YULIANI, SKM, MPH  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN,**

  
**DAYANG YULIANI, SKM, MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

Pihak Pertama,

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA,**

  
**NAINY APRIANI, SKM**  
Penata Tk.I/III d  
NIP. 19750409 199603 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>			
1	Meningkatnya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase orang usia 15–59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase penderita Hipertensi yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase penderita DM yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase ODGJ berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan jiwa sesuai standar	100%
		Persentase anak usia 0- 11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap	100%
		Persentase jemaah calon haji yang terdeteksi faktor resiko kesehatan	100%
		Persentase penanggulangan KLB yang direspon < 24 jam	100%
<b>Sasaran Strategis Sub Kegiatan</b>			
	1) Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Jumlah pelayanan kesehatan Walikota, Wakil Walikota dan DPRD Kota Pontianak	1 Kali
		Koordinasi Pelayanan Kesehatan pada calon pengantin	1 Kali
		Monitoring evaluasi Pelayanan Kesehatan pada calon pengantin	2 Kali
		Monitoring evaluasi Pelayanan Kesehatan pada Keluarga Berencana	2 Kali
		Jumlah petugas kesehatan yang terlatih pelayanan Kesehatan Penyakit Tidak Menular	46 Orang
		Jumlah pelayanan mobile service PTM	52 Lokasi
		Jumlah Kader kesehatan yang terlatih pelayanan PTM	46 Orang
	2) Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Jumlah petugas kesehatan yang terlatih pelayanan Kesehatan pada Penderita Hipertensi	46 Orang
		Jumlah puskesmas yang mendapatkan monev pelayanan Kesehatan pada Penderita Hipertensi	4 Kali
<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>			
	3) Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah petugas puskesmas yang terlatih kesehatan jiwa	23 Petugas
		Jumlah monitoring, evaluasi, dan koordinasi petugas kesehatan dalam Pelayanan Kesehatan Orang Dengan	4 Kali
<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>			
	4) Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah petugas puskesmas yang terlatih kesehatan jiwa	23 Petugas
		Jumlah monitoring, evaluasi, dan koordinasi petugas kesehatan dalam Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	2 kali

<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
5) Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Jumlah Orang dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan	131.232 Orang
<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
6) Terlaksananya Pengelolaan Kawasan Tanpa Rokok	Jumlah tatanan kawasan tanpa rokok yang tidak ditemukan aktifitas merokok	5 Tatanan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Rp. 30.741.000	APBD
		15.750.000,00	DAK NON FISIK
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Rp. 6.855.000,00	APBD
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Rp. 9.265.000,00	APBD
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp. 51.665.000,00	DAK NON FISIK
		Rp. 8.395.000,00	APBD
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp. 7.460.000,00	APBD
6	Pengelolaan Kawasan Tanpa Rokok	Rp. 20.787.500,00	APBD
		Rp. 97.548.700,00	DAK NON FISIK
<b>Total</b>		<b>Rp. 248.467.200,00</b>	

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**DAYANG YULIANI, SKM, MPH**  
Pembina/IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

Pontianak, Januari 2024

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA**

**NAINY AURIANI, SKM**  
Penata Tk.I/III d  
NIP. 19750409 199603 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **NAINY APRIANI, SKM Epidemiolog Kesehatan Muda**, menyatakan sebagai berikut:

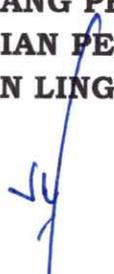
1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Pencegahan Penyakit** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, 17 Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN,  
PENGENDALIAN PENYAKIT DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN**

**EPIDEMIOLOG KESEHATAN  
MUDA**

  
**DAYANG YULIANI, SKM., MPH**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19720209 199202 2 002

  
**NAINY APRIANI, SKM**  
Penata Tk.I/III d  
NIP. 19750409 199603 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SAPTIKO, M.Med.PH

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemenuhan Upaya kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase fasilitas kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase ketersediaan bahan pendukung penanggulangan masalah kesehatan memiliki obat, BMHP, dan Alkes sesuai standar	100%
2	Meningkatnya Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	Persentase tersedianya bahan pendukung sarana kesehatan yang diberikan pengawasan, tindak lanjut pengawasan perizinan, dan pembinaan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal	80%
		Persentase Rekomendasi izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) yang memenuhi syarat	100%
No	Program	Anggaran	Sumber Dana
1	<b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 58.825.831.156,00</b>	<b>APBD/APBN</b>
	1) Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.895.558.000,00	APBD
		Rp. 23.442.879.140,00	DAK Fisik
	2) Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 30.110.206.276,00	APBD
		Rp. 126.144.000,00	DAK Non Fisik
	3) Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara terintegrasi	Rp. 190.576.400,00	APBD
	4) Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 60.467.340,00	APBD
2	<b>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	<b>Rp. 512.602.400,00</b>	<b>APBD/APBN</b>
	1) Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 9.331.400,00	APBD
	2) Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp. 60.493.000,00	APBD
		Rp. 290.018.000,00	DAK Non Fisik
	3) Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Rp. 12.177.000,00	APBD
		Rp. 140.583.000,00	DAK Non Fisik
	<b>Total</b>	<b>Rp. 59.338.433.556,00</b>	

Pontianak, Januari 2024



**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK**

**dr. SAPTIKO, M.Med.PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina / IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Rizky Rachmat Akbar, SKM, M.Eng, Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PONTIANAK,**

**dr. SAPTIKO, M.Med.,PH**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19661113 199603 1 003

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNANING NURANI SAYEKTI, SKM.,MM

Jabatan : Administrator Kesehatan Madya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN MADYA**

**RETNANING NURANI SAYEKTI, SKM.,MM**  
Pembina Tk.I/ IVb  
NIP. 19670516 199101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>			
1)	Terlaksananya Pengelolaan Upaya Pengurangan Resiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	Persentase ketersediaan bahan pendukung penanggulangan masalah kesehatan	100%
		Cakupan pelayanan gawat darurat 119	100%
	Terlaksananya Operasional Pelayanan 25 UPT	Tersedianya Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas (APBD)	100%
		Tersedianya Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas (DAK)	100%
		Tersedianya Biaya Operasional dan Pemeliharaan Puskesmas (BLUD)	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub.Kegiatan</b>		
2)	Terlaksananya Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah FKTP yang sudah melaksanakan Survey Akreditasi	23 UPT Puskesmas
		Jumlah FKTP yang mendapatkan Pendampingan Dalam Pelaksanaan Akreditasi	23 UPT Puskesmas
		Jumlah RS Pemerintah di dibina dan sudah Terakreditasi	2 RS
<b>Sasaran Strategis Kegiatan/Sub.Kegiatan</b>			
3)	Meningkatnya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaen/Kota	Jumlah fasilitas kesehatan yang dilakukan audit	13 RS
		Jumlah UPTD dan UPK yang mendapatkan pembinaan	25 UPTD/UPK
		Jumlah pimpinan Faskes yang mendapatkan sosialisasi peningkatan mutu klinik dan RS	
		Jumlah UPTD dan UPK mendapatkan penilaian pelayanan publik dan kinerja	25 UPTD/UPK
		Jumlah UPTD dan UPK mendapatkan penilaian pelayanan publik dan kinerja	25 UPTD/UPK
		Jumlah Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Kesehatan	2 dokumen
	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	Persentase tersedianya bahan pendukung pengawasan dan pembinaan sarana kesehatan dasar	100%
		Jumlah Faskes yang dilakukan audit	27 Faskes Pemerintah
		Jumlah Faskes yang mendapatkan pembinaan	27 Faskes Pemerintah
		Jumlah pimpinan Faskes yang mendapatkan sosialisasi Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	27 Orang
		Jumlah UPT mendapatkan penilaian pelayanan publik dan kinerja	27 Faskes Pemerintah
		Jumlah Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Kesehatan	1 dokumen

4)	Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Jumlah dokumen Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	100 Dokumen
		Survei Verifikasi RSUD	100%

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	Rp	2.390.043.895	APBD
2	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/ Kota	Rp	161.528.550	APBD
3	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	Rp	60.467.340	APBD
4	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rp	117.693.316	APBD
			126.144.000	DAK NON FISIK
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>2.855.877.101</b>	

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
**Pembina/ IVa**  
**NIP. 19800512 200312 1 003**

**ADMINISTRATOR KESEHATAN MADYA**

**RETNANING NURANI SAYEKTI, SKM., MM**  
**Pembina Tk.I / IVb**  
**NIP. 19670516 199101 2 002**



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Retnaning Nurani Sayekti, SKM., MM, Administrator Kesehatan Madya**, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Pelayanan Kesehatan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**ADMINISTRATOR KESEHATAN  
MADYA,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**RETNANING N.S,SKM.,MM**  
Pembina Tk.I/ IVb  
NIP. 19670516 199101 2 002



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDJERIAH ROSSA, SKM, M.Si

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Sistem Informasi, Sarana dan Prasarana Kesehatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

Pihak Pertama,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB. KOORDINATOR SISTEM  
INFORMASI, SARANA DAN  
PRASARANA KESEHATAN,**

**IDJERIAH ROSSA, SKM, M.Si**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19801013 200501 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>			
1	Meningkatnya Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	Persentase fasilitas kesehatan pemerintah sesuai standar	100%
		Persentase Fasilitas Kesehatan Pemerintah UPTD/ UPK yang memiliki obat, BMHP, dan Alkes sesuai standar	100%
<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>			
1)	Terlaksananya Pembangunan Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dibangun	2 Puskesmas
<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>			
2)	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan	2 Unit
<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>			
3)	Meningkatnya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah penduduk yang mendapatkan pembayaran premi PBI Kota Pontianak	52.545 Peserta
		Jumlah koordinasi TIM Kemitraan Asuransi Kesehatan Masyarakat	6 Kali
		Jumlah dokumen Kemitraan Asuransi Kesehatan Masyarakat yang dihasilkan	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	12 Dokumen
<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>			
4))	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	13 Dokumen

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Sumber Dana
1	Pembangunan Puskesmas	Rp	1.982.374.000,00	APBD
			13.400.000.000,00	DAK Fisik
2	Pengembangan Puskesmas	Rp	913.184.000,00	APBD
			7.200.000.000,00	DAK Fisik
3	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Rp	27.440.940.515,00	APBD
4	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Rp	190.576.400,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>51.127.074.915,00</b>	

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN**



**RIZKY RAHMAD AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina / IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR SISTEM INFORMASI, SARANA DAN  
PRASARANA KESEHATAN**



**IDJERIAH ROSSA, SKM, M.Si**  
Pembina / IVa  
NIP. 19801013 200501 2 011



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **Idjeriah Rossa, SKM, M.Si, Administrator Kesehatan Ahli Muda Sub. Koordinator Sistem Informasi, Sarana dan Prasarana Kesehatan** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Sistem Informasi, Sarana dan Prasarana Kesehatan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
MUDA SUB. KOORDINATOR SISTEM  
INFORMASI, SARANA DAN  
PRASARANA KESEHATAN,**

**IDJERIAH ROSSA, SKM, M.Si**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19801013 200501 2 011



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**  
JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PANDU WIBOWO, S.Si, Apt

Jabatan : Apoteker Ahli Muda Sub. Koordinator Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

Pihak Pertama,

**APOTEKER AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR KEFARMASIAN  
DAN PERBEKALAN KESEHATAN,**

**PANDU WIBOWO, S.Si, Apt**  
Penata Tk. I/ IIIId  
NIP. 19820318 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

No.	Sasaran Strategis Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub.Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
1	Meningkatnya Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota	Persentase fasilitas kesehatan pemerintah sesuai standar	100%
		Persentase Fasilitas Kesehatan Pemerintah UPTD/ UPK yang memiliki obat, BMHP, dan Alkes sesuai standar	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah UPTD/ UPK yang memiliki minimal 60% alat kesehatan sesuai standar	25 UPTD/ UPK
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
2)	Terlaksananya Pengadaan Obat, Vaksin	Jumlah UPTD/ UPK yang memenuhi capaian indikator 40 item obat wajib dan 5 vaksin Imunisasi Dasar Lengkap	23 UPT Puskesmas
		Jumlah UPTD dan UPK yang mendapatkan distribusi obat setiap bulan	24 UPT
		Jumlah koordinasi pengelola obat dan perbekalan kesehatan Faskes	3 Kali
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
3)	Terlaksananya Pengadaan Bahan Habis Pakai	Jumlah Puskesmas yang memiliki ketersediaan BHP medis sesuai standar	23 Puskesmas
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
4)	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah frekuensi alat kesehatan yang dilakukan pemeriksaan	23 Kali
		Jumlah UPTD/ UPK Puskesmas yang melaksanakan kegiatan Kalibrasi Alat Kesehatan	25 UPT
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
2	Meningkatnya Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Persentase Jumlah Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) yang memiliki izin operasional	90%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak lanjut Pengawasan izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Persentase tersedianya bahan pendukung sarana kesehatan yang diberikan pengawasan, tindak lanjut pengawasan perizinan, dan pembinaan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal	100%
		Jumlah sarana kesehatan yang diberikan pengawasan, tindak lanjut pengawasan perizinan, dan pembinaan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal	221 Sarana Kesehatan
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
3	Meningkatnya Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan	Persentase Jumlah Industri Rumah Tangga yang baru dan telah habis masa ijinnya untuk memiliki ijin operasional	100%

	Minuman tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Persentase pelaku usaha yang memiliki sertifikat Penyuluhan Keamanan Pangan	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah industri rumah tangga pangan (IRTP) yang diterbitkan sertifikat	50 IRTP
		Pemeriksaan Sarana Dalam Rangka Pengawasan Pemenuhan Komitmen Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (SPPIRT)	70 IRTP
		Jumlah industri rumah tangga pangan (IRTP) yang dilakukan pengendalian dan pengawasan serta rencana tindak lanjut	30 IRTP
		Jumlah sampel yang dilakukan	18 Sampel
		Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan sertifikat penyuluhan keamanan pangan (PKP)	200 orang
	<b>Sasaran Strategis Kegiatan</b>		
4	Meningkatnya Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman industri Rumah Tangga	Persentase Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman industri Rumah Tangga	100%
	<b>Sasaran Strategis Sub. Kegiatan</b>		
1)	Terlaksananya Pemeriksaan Post Market pada produk makanan dan minuman industri rumah tangga yang beredar dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan	Jumlah industri rumah tangga pangan (IRTP) yang dilakukan pengendalian dan pengawasan serta rencana tindak lanjut	50 IRTP
		Pendampingan Pemenuhan CAPA (Pendampingan Sarana Memenuhi Ketentuan Sarana, Label dan Iklan)	21 Sarana
		Jumlah sampel yang dilakukan	26 Sampel
		Jumlah Produk dan Sarana Produksi Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga Beredar yang Dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan	60 IRTP

No	Sub. Kegiatan	Anggaran		Sumber Dana
1	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Kesehatan	Rp	226.410.000,00	DAK FISIK
		Rp	47.727.100,00	APBD
2	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Rp	2.547.669.140,00	DAK NON FISIK
		Rp	1.945.391.700,00	APBD
3	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp	68.800.000,00	DAK NON FISIK
		Rp	6.881.200,00	APBD
4	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp	9.331.400,00	APBD
5	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp	290.018.000,00	DAK NON FISIK
		Rp	60.493.000,00	APBD
6	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Rp	140.583.000,00	DAK NON FISIK
		Rp	12.177.000,00	APBD
	<b>Total</b>	<b>Rp</b>	<b>5.355.481.540,00</b>	

Pontianak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN**



**RIZKY RAHMAD AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**APOTEKER AHLI MUDA SUB. KOORDINATOR  
KEFARMASIAN DAN PERBEKALAN KESEHATAN**



**PANDU WIBOWO, S.Si, Apt**  
Penata Tk.I/ IIIId  
NIP. 19820318 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**DINAS KESEHATAN**

JALAN JEND. AHMAD YANI TELP. (0561) 760528 FAX. 732602  
PONTIANAK 78121

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya, **Pandu Wibowo, S.Si, Apt, Apoteker Ahli Muda Sub. Koordinator Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan**, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Januari 2024

Menyaksikan:

**KEPALA BIDANG PELAYANAN  
KESEHATAN DAN KEFARMASIAN,**

**RIZKY RACHMAT AKBAR, SKM, M.Eng**  
Pembina/ IVa  
NIP. 19800512 200312 1 003

**APOTEKER AHLI MUDA SUB.  
KOORDINATOR KEFARMASIAN DAN  
PERBEKALAN KESEHATAN,**

**PANDU WIBOWO, S.Si, Apt**  
Penata Tk. I/ III d  
NIP. 19820318 201001 1 007