

## STANDAR PELAYANAN TATA USAHA

Jenis Pelayanan : Pelayanan Kegiatan Loker

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Membawa identitas diri KTP, Kartu berobat, Kartu Kebersertaan BPJS Asuransi lainnya
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien mengambil nomor antrian ( Nomor antrian lanjut usia umur 60 thn keatas diprioritaskan) 2 Menerima nomor registrasi untuk pasien kunjungan baru 3.Pasien menyampaikan data pasien yaitu : Nama, Nama Orang Tua, Suami atau Istri, Jenis Kelamin, Umur, Alamat Lengkap kepada petugas 4.Menerima karcis retribusi sesuai pemeriksaan pasien 5.Membahyar retribusi kepada kasir
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan kegiatan loket
5.	Jangka waktu pelayanan	15 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483 - Email : puskesmas.pal5@gmail.com - Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN POLI UMUM

Jenis Pelayanan : Pembuatan Surat Keterangan Dokter ( SKD )

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Telah mendaftar diloket memenuhi standar administrasi
		1. Pas photo terbaru 3 X 4 lembar berwarna
		2. Photo copy KTP
		3. Kartu kepersertaan BPJS atau asuransi lainnya
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1. Mendaftar kepada petugas loket dan menyerahkan persyaratan
		2. Menerima anamnesa singkat, tensi darah, timbang berat badan, tinggi badan dan menerima pemeriksaan kesehatan (cakap/tidak cakap) dan mendapatkan pemeriksaan fisik jika tidak cakap
		3. Menerima Surat Keterangan Dokter
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Dokter ( SKD )
5.	Jangka waktu pelayanan	5 menit 20 detik
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a>
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN POLI UMUM

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pasien Poli Umum

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Telah mendaftar diloket memenuhi standar administrasi
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1. Pasien menerima panggilan dari poli umum
		2. Menerima anamnesa singkat gejala penyakit dan pemeriksaan vital sign ( tensi darah, timbang berat badan, tinggi badan, suhu nadi, dan nafas)
		3. Menerima pemeriksaan fisik dari dokter atau perawat/bidan dan menerima rujukan ke laboratorium jika dianggap perlu
		4. Menerima asuhan keperawatan
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan pasien poli umum
5.	Jangka waktu pelayanan	19 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a>
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskemas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN UGD

Jenis Pelayanan : Penggunaan Ambulance Rujukan

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Pasien yang dirujuk harus didampingi dokter, perawat ,bidan selama di ambulance sampai ketempat tujuan
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1. Dokter meminta persetujuan keluarga (bila ada) untuk merujuk pasien ( informed concern ), apabila tidak ada keluarga maka perlu persetujuan kepada puskesmas/dokter jaga
		2. Menerima rincian biaya administrasi
		3. Membayar biaya administrasi dan menerima kuitansi
		4. Apabila pasien tidak mampu membayar semua biaya selama di UGD maka akan dibebaskan dari biaya ( khusus masyarakat Kota Pontianak
		5. Pasien menerima pendampingan di ambulance ke RS rujukan
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Ambulance rujukan
5.	Jangka waktu pelayanan	1 jam 31 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a>
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN UGD

Jenis Pelayanan : Triase

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Telah mendaftar diloket memenuhi standar administrasi
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Penderita datang diterima petugas,paramedis UGD
		2.Menerima triase,anamnese dan pemeriksaan singkat dan cepat untuk menentukan derajat kegawatanya oleh paramedis yang terlatih,dokter
		3.Penderita dibedakan menurut kegawatanya dengan memberi kode huruf:P.III adalah penderita tidak gawat dan tidak darurat P.II adalah penderita yang kegawatdaruratanya masih tidak urgent P.I adalah penderita gawat darurat,pasien dengan kondisi mengancam
		4.Keluarga menerima inform concem pendampingan persetujuan tindakan
		5 Menerima rujukan jika diperlukan atau pada waktu jam kerja penderita dengan perioritas P.III tidak lama dikirim ke BP rawat jalan
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Triase
5.	Jangka waktu pelayanan	5 menit 30 detik
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a>
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN UGD

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pasien Unit Gawat Darurat

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Telah mendaftar diloket memenuhi standar administrasi
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien menerima tindakan penatalaksanaan kasus dari dokter dibantu perawat
		2.Pasien menerima observasi pasca tindakan dan tindak lanjut pasca Observasi
		3.Menerima rujukan jika diperlukan danj pengantaran melalui Ambulance
		4.Atau pasien menerima rujukan ke ruang poli lainnya
		5.Melaksanakan Adminitrasi
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Unit Gawat Darurat
5.	Jangka waktu pelayanan	141 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a>
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskemas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Injeksi

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Telah mendaftar diloket (memenuhi standar adminitrasi)
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien mendapatkan pemeriksaan tekanan darah
		2.Pasien memberikan persetujuan infomedm concent yang disampaikan oleh terapis gigi
		3.Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri ( APD )
		4.Gigi pasien diulas laruatan disinfektan diare pencabutan kemudian diaplikasikan anastesi infiltrasi
		5.Pasien mendapatkan tindakan ekstraksi dan opembersihan area cabut oleh dokter gigi dan atau terapis gigi sesuai kompetensi
		6.Pasien mendapatkan intruksi untuk menggigit tampon dan intruksi pasca pencabutan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
		7.Pasien mendapatkan resep dan tampon cadangan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
		8.Terapis gigi membersihkan dan mensterililkan alat serta mengisi registrasi pasien dan SIK
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Pencabutan Gigi dan Injeksi
5.	Jangka waktu pelayanan	15 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : puskesmas.pal5@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Telah mendaftar di loket (memenuhi standar administrasi)
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien memberikan persetujuan informed consent yang disampaikan oleh terapis gigi
		2.Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri ( APD )
		3.Gigi pasien diulas larutan desinfektan pada area pencabutan
		4.Gigi pasien diulas larutan desinfektan pada are pencabutan
		5.Dilakukan pencabutan oleh dokter gigi dann atau terapis gigi dan Pasien diinstruksikan untuk menggit tampon setelah gigi dicabut
		6.Pasien mendapatkan intruksi Pasca pencabutan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
		7.Pasien diberikan tampon cadangan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
		8.Pasien mendapatkan resep dari dokter
		9.Terapis gigi membersihkan dan mensterilkan alat
		10.Mengisi registrasi pasien
		11.Pengisian SIK
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Topical Anastesi
5.	Jangka waktu pelayanan	5 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : puskesmas.pal5@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskemas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003



## STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pembersihan Karang Gigi

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Telah mendaftar di loket (memenuhi standar administrasi)
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien memberikan persetujuan infomed consent yang disampaikan oleh terapis gigi
		2.Pasien diatur posisi duduknya kemudian dioleskan disclosing oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri ( APD )
		3.Pasien mendapat intruksi dari dokter gigi dan atau terapis gigi untuk kumur kumur
		4.Pasien mendapatkan tindakan pembersihan karang
		5.Pasien mendapatkan bahan peluntur warna gigi yang dioleskan pada gigi pasien
		6.Pasien mendapatkan tindakan brushing dan polishing
		7.Pasien mendapat intruksi untuk kumur kumur kembali oleh dokter gigi dan atau terapis gigi kemudian dioleskan bahan antiseptik
		8.Pasien mendapatkan resep dokter
		9.Terapis membersihkan dan mensterilkan alat
		10.Mengisi registrasi pasien
		11.Pengisian SIK
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Pembersihan Karang Gigi
5.	Jangka waktu pelayanan	30 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : puskesmas.pal5@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pemeriksaan Gigi Pasien

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Telah mendaftarkan di loket (memenuhi standar administrasi)
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien memberikan persetujuan informed consent yang disampaikan oleh terapis gigi
		2.Pasien diminta konfirmasi identitas penderita,riwayat alergi obat dengan data yang terdapat pada kartu status
		3.Pasien ditanya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi mengenai riwayat kesehatan dan keluhan utama yang dialami
		4.Pasien mendapat pemeriksaan ekstra oral dan intra oral oleh dokter gigi atau terapis gigi yang telah menggunakan alat pelindung diri
		5.Pasien mendapatkan diagnosa dari dokter gigi,terapis gigi yang telah mendapat pelimpahan wewenang dari dokter gigi jika tidak diperlukan pemeriksaan penunjang
		6.Jika diperlukan pemeriksaan penunjang pasien mendapatkan Pemeriksaan penunjang terlebih dahulu setelah itu baru mendapatkan Diagnosa dari dokter gigi,terapis gigi yang telah mendapat Pelimpahan wewenang dari dokter gigi
		7.Pasien mendapatkan rencana perawatan atau dirujuk apabila tidak dapat ditangani sesuai standar kompetensinya
		8.Terapis membersihkan dan mensterilkan alat
		9.Mengisi registrasi pasien
		10.Pengisian SIK
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan Gigi Pasien
5.	Jangka waktu pelayanan	30 menit untuk pasien baru, 10 menit untuk pasien lama
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : puskesmas.pal5@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN KIA

Jenis Pelayanan : Tatalaksana ANC K1 - K4

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1.Telah mendaftar di loket (memenuhi standar adminitrasi ) 2.Ibu hamil atau diduga hamil ( terlambat menstruasi ) 3.Membawa buku KIA untuk kunjungan ulang
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Mendaftar kepada petugas loket 2.Menyampaikan informasi jkepada petugas tentang : -Status kesehatan reproduksi (Khusus kunjungan pertama ) -Status kesehatan secara umum ( khusus kunjungan pertama ) -Keluhan selama hamil -Status imunisasi ( khusus kunjungan pertama )
		3.Menerima pemeriksaan fisik -Umum:tinggi badan,berat badan,lingkar lengan atas (dilakukan oleh petugas gizi dann atau bidan )tekanann darah,nadi dan Pernafasan,konjungtiva,oedem ( bengkak ) reflek mulut -Pemeriksaan kehamilan:perabaan perut,mengukur tinggi fundus -Uteri (tinggi puncak rahim) denyut jantung janin (DJJ )payudara -Vulva ( alat kelamin luar bila ada indikasi ) -Pemeriksaan laboratorium Urine,HB,sifilis,HIV,Hepatitis B Malaria,gol darah pemeriksaan IMS,gula darah,sputum( dahak ) apabila ada indikasi TB
		4.Menerima pemeriksaan gigi ( wajib dilakukian apabila kunjungan Pertama apabila kunjungann selanjutnyaa sesuai indikasi
		5.Menerima konsultasi gizi dan penanganan gangguan yang ditemukan ( jika mampu ditangani ( Y ) dan jika tidak ditangani ( T ) pasien dirujuk
		6.Konseling sesuai dengan umur kehamilan dan kebutuhan
		7.Penyerahan obat dan penjelasan
		8.Pendokumentasi (asuhan kebidanan)
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan ANC K1 – K 4
5.	Jangka waktu pelayanan	50 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483 - Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a> - Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Pelayanan MTBS ( Manajemen Terpadu Balita Sakit )

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1.Telah mendaftar di loket ( Memenuhi standar administrasi ) 2.Membawa buku KIA
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Mendaftar kepada petugas loket 2.Menerima pelayanan gizi berupa penimbangan berat badan dan mengukur tinggi badan, lingkar kepala dan lingkar dada 3.Menerima pengkajian dengan MTBS berupa masalah yang dihadapi anaknya. 4.Pemeriksaan tanda bahaya umum sesuai standar, rujukan bila ada bahaya umum. Pemeriksaan keluhan utama batuk, susah bernafas, diare, demam, masalah telinga, gizi, skrining imunisasi, pemeriksaan Laboratorium 5.Menerima konseling, penyuluhan kepada ibu sehubungan dengan Penyakit anaknya dan obat dan jadwal kunjungan ulang
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan ( Manajemen Terpadu Balita Sakit ) MTBS
5.	Jangka waktu pelayanan	46 menit
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483 - Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a> - Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN KIA

Jenis Pelayanan : Tatalaksana Anak Balita Sehat

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1.Telah mendaftar di loket ( Memenuhi standar administrasi ) 2.Membawa buku KIA
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Mendaftar kepada petugas loket 2.Menerima pelayanan berupa pengukuran tinggi badan,bertat badan lingkak kepala,menentukan status gizi ( SP Gizi Balita )
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Pemantauan Anak Balita Sehat
5.	Jangka waktu pelayanan	55 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483 - Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a> - Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskemas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Tatalaksana Ibu Nifas

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Setelah 2 jam melahirkan S/D 42 hari
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien menyampaikan nama,umur dan identitas penting lainnya kepada petugas
		2.Bidan memvalidasi identitas pasien -Anamnase lengkap -Riwayat persalinan -Keluhan:Jumlah perdarahan,pengeluaran per vagina, adanya bengkak pusing, nyeri adanya demam dann tanda tanda lainnya -Perawatan sehari hari: makanan yang dikonsumsi, istirahat dan dan kerja hygiene, pemberian ASI
		3.Pemeriksaan fisik -Umum:Tekanan darah, nadi, pernafasan, suhu, konjungtiva, payudara, bengkak pada wajah, tangan kaki -Infeksi menular seksual, infeksi lainnya serta luka jalan lahir
		4.Menerima vitamin A kepada ibu nifas sesuai standar
		5.Menerima rujukan jika perlu
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Ibu Nifas
5.	Jangka waktu pelayanan	63 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a>
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskemas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Persalinan Normal dan Emergency Dasar

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	-Keluarga pasien mendaftar di loket atau ruang bersalin -Membawa buku KIA atau bukti pemeriksaan lainnya
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Mendatar kepada petugas loket
		2.Menerima anamnese,pemeriksaan fisik ( Tinggi badan, berat badan Lingkar lengan atas tekanan daerah, nadi dan pernafasan, konjungtiva Oedem ( bengkak ) reflek lutut, pemeriksaan dalam vagina
		3.Menerima observasi dan pertolongan persalinan mulai dari adanya tanda tanda persalinan S/D 2 jam setelah melahirkan (dengan partograf )
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Ibu Nifas
5.	Jangka waktu pelayanan	15 jam
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a>
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskemas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN GIZI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Gizi Balita

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1.Telah mendaftar di loket (Memenuhi standar administrasi ) 2.Membawa Kartu Menuju Sehat ( KMS ) atau Buku Kesehatan Ibu dan Anak
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien mendaftar diloket 2.Pasien mendapatkan pengukuran antropometri dan mendeteksi data Klinis 3.Menerima status gizi dengan indikator Berat Badan menurut Panjang Badan atau Tinggi Badan ( BB/PB atau BBTB ) 4.Menerima konseling bagi balita dengan status gizi pendek, kurus berat badan kurang dan berat badan lebih maka petugas gizi memberikan konseling namun bila balita sanga kurus atau terlihat Pembengkakan diseluruh tubuh, kedua belah punggung kali, tulang Juga terlihat menonjol, kulit keriput dibagian bokong dirujuk ke Pusat pemulihan gizi 5.Pasien dengan katagori status gizi kurus tanpa tanda klinis menerima Makanan Tambahan ( PMT ) pemulihan 6.Pasien dengan status gizi buruk jika tidak bias ditangani di rujuk untuk mendapatkan penanganan yang sesuai standar 7.Pendokumentasian
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Gizi Balita
5.	Jangka waktu pelayanan	35 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483 - Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a> - Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskemas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003



## STANDAR PELAYANAN GIZI

Jenis Pelayanan : Persalinan Gizi Ibu Hamil

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1.Telah mendaftar di loket (Memenuhi standar administrasi ) 2.Membawa buku KIA
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien menerima Pelayanan Kesehatan Reproduksi Essensial ( PKRE ) 2.Pasien ibu hamil baru,ibu hamil dengan masalah gizi dan ibu hamil dengan penyakit yang terkait dengan gizi dirujuk ke poli gizi 3.Menerima proses asuhan gizi ibu hamil 4.Ibu hamil Kurang Energi Kronis ( KEK ) mendapatkan stimulan Pemberian Makanan Tambahan ( PMT ) pemulihan 5.Ibu hamil dengan KEK jika tidak bisa di tangani dirujuk ke fasilitas yang lebih baik sesuai standar pelayanan kebidanan 6.Pendokumentasian (asuhan kebidanan)
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Gizi Ibu Hamil
5.	Jangka waktu pelayanan	20 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483 - Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a> - Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

Jenis Pelayanan : Pelayanan Laboratorium Sederhana ( Puskesmas )

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1.Pasien telah mendaftar diloket ( Memenuhi standar administrasi )
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Mendaftar pada petugas loket
		2.Menyampaikan keluhan kepada dokter menerima pemeriksaan tekanan darah dan menerima rujukan laboratorium
		3.Menerima pengambilan sample darah dan sekret untuk dilakukan Pemeriksaan hematologi,kimia darah serologi,parasitologi dan mikrobiologi dan urinalisa
		4.Menerima hasil laboratorium
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan laboratorium pemeriks sample
		1.Hematologi / 30 Menit
		2.Kimia darah / 60 Menit
		3.Serologi / 30 Menit
		4.Parasitologi dan mikrobiologi / 3 Jam
		5.Urinalisa / 30 Menit
		6.Mengirimkan hasil tes ke Ruang Periksa yang merujuk pasien
		7.Mencatat hasil tes laboratorium
		8.Pendokumentasian
5.	Jangka waktu pelayanan	-
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : <a href="mailto:puskesmas.pal5@gmail.com">puskesmas.pal5@gmail.com</a>
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003

## STANDAR PELAYANAN FARMASI

Jenis Pelayanan : Pelayanann Resep

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Resep dari dokter puskesmas yang telah memiliki Surat Izin Praktek ( SIP )
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1.Pasien membawa resep ke poli farmasi
		2.Dilakukan skrining,jika lengkap dilakukan penyiapan obat jika tidak
		3.Obat disiapkan dan diberi etiket obat
		4.Melakukan verifikasi ulang antara obat dan resep
		5.Menyerahkan obat disertai informasi obat kepada pasien
		6.Pendokumentasian
3.	Biaya tarif	Sesuai Perda tarif retribusi
4.	Produk pelayanan	Pelayanan Resep
5.	Jangka waktu pelayanan	Pelayanan obat non racikan 12 menit dan obat racikan 20 menit
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0812 57302483
		- Email : puskesmas.pal5@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

Kepala UPT Puskesmas Pal Lima

dr. Sri Samariah  
NIP.19830422 200902 2 003