

STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Tatalaksana ANC K1 - K 4

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di Loker (memenuhi standar administrasi) - Membawa buku KIA untuk kunjungan ulang
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada Petugas Loker c. Menyampaikan informasi kepada petugas tentang : - Status kesehatan reproduksi (khusus Kunjungan pertama) - Status kesehatan secara umum (khusus kunjungan pertama) - Keluhan selama hamil d Menerima pemeriksaan fisik - Umum : Berat Badan, lingkaran lengan atas (dilakukan oleh petugas gizi dan atau bidan), Tekanan Darah , nadi dan pernafasan, konjungtiva, oedem (bengkak), reflek lutut - Pemeriksaan kehamilan: Perabaan Perut, mengukur Tinggi Fundus Uteri (tinggi puncak rahim), Denyut Jantung Janin (DJJ), Payudara, vulva (alat kelamin luar bila ada indikasi) e Pemeriksaan Laboratorium (Urine, HB, Hepatitis B, malaria, Pemeriksaan IMS, gula darah, sputum (dahak) apabila ada indikasi TB) f Menerima pemeriksaan Gigi (sesuai indikasi) g Menerima konsultasi Gizi dan Penanganan gangguan yang di temukan (Jika Mampu ditangani (Y) dan Jika tidak mampu ditangani (T) Pasien dirujuk h Menerima tatalaksana kasus sesuai kebutuhan i Menerima konseling
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan ANC K1 - K4
5	Jangka waktu penyelesaian	- 50 Menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Tatalaksana ANC K1

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> - Telah Mendaftar di ruang pendaftaran (memenuhi standar administrasi) - Ibu Hamil atau diduga hamil (terlambat Menstruasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a Mendaftar kepada Petugas ruang pendaftaran b Menerima buku KIA (untuk pasien baru) c. Menyampaikan informasi kepada petugas tentang : <ul style="list-style-type: none"> - Status kesehatan reproduksi (khusus Kunjungan pertama) - Status kesehatan secara umum (khusus kunjungan pertama) - Keluhan selama hamil - skreening status imunisasi (khusus kunjungan pertama) d Menerima pemeriksaan fisik <ul style="list-style-type: none"> - Umum : Tinggi Badan, Berat Badan, lingkaran lengan atas (dilakukan oleh petugas gizi dan atau bidan), Tekanan Darah , nadi dan pernafasan, konjungtiva, oedem (bengkak), reflek lutut - Pemeriksaan kehamilan: Perabaan Perut, mengukur Tinggi Fundus Uteri (tinggi puncak rahim), Denyut Jantung Janin (DJJ), Payudara, vulva (alat kelamin luar bila ada indikasi) e Pemeriksaan Laboratorium (Urine, HB, Hepatitis B, malaria, Gol. Darah, Pemeriksaan IMS/HIV, gula darah, sputum (dahak) apabila ada indikasi TB) f Menerima pemeriksaan Gigi (wajib dilakukan apabila Kunjungan pertama, apabila kunjungan selanjutnya sesuai indikasi) g Menerima konsultasi Gizi dan Penanganan gangguan yang di temukan (Jika Mampu ditangani (Y) dan Jika tidak mampu ditangani (T) Pasien dirujuk h Menerima tatalaksana kasus sesuai kebutuhan i Menerima konseling
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perwal Tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan ANC K1
5	Jangka waktu penyelesaian	- 50 Menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan m	<ul style="list-style-type: none"> - SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Pelayanan MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> - Telah Mendaftar di Ruang Pendaftaran (memenuhi standar administrasi) - Membawa Buku KIA - Membawa anak yang akan dilayani
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a Mendaftar kepada petugas pendaftaran b Menerima pelayanan gizi berupa penimbangan Berat Badan dan mengukur Tinggi Badan. c Menerima pengkajian dengan MTBS berupa masalah yang dihadapi anaknya, anemnesa, pemeriksaan fisik, pemeriksaan tanda bahaya umum sesuai standar, rujukan bila ada bahaya umum, pemeriksaan keluhan utama batuk/susah bernafas, diare, demam, masalah telinga, masalah gizi, screening imunisasi, pemeriksaan laboratorium d Menerima konseling/penyuluhan kepada ibu sehubungan dengan penyakit anaknya dan obat dan jadwal kunjungan ulang
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perwal Tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)
5	Jangka waktu penyelesaian	- 30 Menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> - SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Tatalaksana Anak Balita Sehat

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di Ruang Pendaftaran (memenuhi standar administrasi) - Membawa Buku KIA - Membawa anak yang akan mendapat pelayanan
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada Petugas Pendaftaran Menerima pelayanan berupa pengukuran Tinggi Badan, Berat Badan, Menentukan Status Gizi (SP Gizi Balita), pemantauan pertumbuhan dan perkembangan c Menerima pelayanan tambahan sesuai kebutuhan
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perwal Tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pemantauan Anak Balita Sehat
5	Jangka waktu penyelesaian	- 55 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TABELAN SAMPIT**



dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001

STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Tatalaksana Ibu Nifas

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- setelah 2 jam melahirkan s/d 42 hari - Petugas sebelumnya dokter/ bidan
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Menyampaikan nama, umur alamat dan identitas penting lainnya kepada petugas berikutnya (dokter/bidan/ perawat) b Bidan memvalidasi identitas pasien 1) Anamnese lengkap : - riwayat persalinan - Keluhan : Jumlah pendarahan, pengeluaran per vagina, adanya bengkak, pusing, nyeri, adanya demam dan tanda-tanda radang lainnya - Perawatan sehari-hari : makanan yang dikonsumsi, istirahat dan kerja, Higiene, pemberian ASI. 2) Pemeriksaan Fisik : - Umum : Tekanan Darah, nadi, pernafasan, suhu, Konjungtiva, payudara, bengkak pada wajah/tangan/kaki - Perut : besarnya rahim, uterus keras/lunak, luka (operasi caesar), kandung kencing - Jalan Lahir : Banyaknya pendarahan, warna bau dan sifat darah nifas, tanda - tanda, Infeksi Menular Seksual/ infeksi lainnya serta luka jalan lahir c Menerima Vit. A 200.000 IU sesuai standar d Menerima Konseling e Menerima rujukan jika perlu
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perwal Tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Ibu Nifas
5	Jangka waktu penyelesaian	- 60 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Persalinan Normal dan Emergency Dasar

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Keluarga/Pasien mendaftarkan di ruang pendaftaran atau ruang bersalin - Membawa buku KIA atau bukti pemeriksaan lainnya
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada petugas pendaftaran Menerima anamnesa, pemeriksaan fisik (Tinggi Badan, Berat Badan, lingkaran lengan atas, Tekanan Darah, nadi dan pernafasan, b konjungtiva, oedem (bengkak), reflek lutut), pemeriksaan dalam vagina, dan pemeriksaan penunjang (darah lengkap, HIV, Hepatitis, Sifilis c Menerima observasi dan pertolongan persalinan mulai dari adanya tanda-tanda persalinan s/d 2 jam setelah melahirkan (dengan partograf) d Menerima Konseling
3	Biaya/tarif	Sesuai dengan Perwal Tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	Pelayanan Persalinan Normal dan Emergency Dasar
5	Jangka waktu penyelesaian	15 jam
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

Jenis Pelayanan : Pelayanan Laboratorium Sederhana (Puskesmas)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Pasien Telah Mendaftar di Ruang Pendaftaran (memenuhi standar administrasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada petugas Ruang Pendaftaran b Pasien menyerahkan blanko rujukan pemeriksaan laboratorium dari Poli c Pembacaan hasil laboratorium oleh sebagai dasar penentuan diagnosa dan pendokumentasian d Petugas menerima dan melakukan pengambilan sampel laboratorium antara lain sputum, urine, feses, darah, sekret, dll e Penyerahan hasil laboratorium kepada dokter
3	Biaya/tarif	sesuai perda tarif retribusi
4	Produk Pelayanan	Pelayanan Laboratorium Pemeriksaan sample : 1 hematologi 2 kimia darah 3 serologi 4 parasitologi dan mikrobiologi 5 urinalisa
5	Jangka waktu penyelesaian	120 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

Jenis Pelayanan : Pemeriksaan Laboratorium Klinik (Rujukan)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Pasien telah mendaftar di ruang pendaftaran (memenuhi standar administrasi) - Pasien membawa surat rujukan, apabila atas permintaan sendiri sudah di konseling dan tidak perlu membawa surat rujukan
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada petugas ruang pendaftaran b Menyampaikan keluhan, menerima pemeriksaan tekanan darah dan menerima rujukan ke laboratorium c Menerima pengambilan sample darah dan sekret untuk diperiksa hematologi, kimia darah, serologi, parasitologi dan mikrobiologi dan urinalisa d Hasil sampel diserahkan kepada dokter pemirsa e Pendokumentasian f Pasien menerima hasil pemeriksaan
3	Biaya/tarif	sesuai Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	Pelayanan Laboratorium Pemeriksaan sample : 1 hematologi 2 kimia darah 3 serologi 4 parasitologi dan mikrobiologi 5 urinalisa
5	Jangka waktu penyelesaian	2 Jam 27 Menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TABELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Perawatan Pulpectomy

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Rekam Medik sudah diterima dipoli gigi sesuai no urut
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD) 2 Pasien mendapatkan tindakan pembersihan kavitas gigi dari jaringan nekrotik 3 Pasien mendapat tindakan pengaplikasian bahan devitalisasi dan ditutup dengan penambalan sementara 4 Pasien diintruksikan untuk kontrol pasca devitalisasi 1 minggu kemudian 5 Pasien mendapatkan resep pereda sakit dari dokter gigi 6 Pada kunjungan ke 2, pasien mendapatkan tindakan preparasi cavitasi sampai dengan kamar pulpa dan saluran akar 7 Pasien mendapat tindakan pengaplikasian bahan dressing untuk sterilisasi dan tumpatan sementara oleh dokter gigi 8 Pasien diintruksikan untuk kontrol 1 minggu kemudian 9 Pada kunjungan ke 3, dievaluasi keberhasilan perawatan sebelumnya oleh dokter gigi, apabila tidak ada keluhan dan kelainan jaringan peridonta maka dilakukan pengisian pasta endodontik dan penambalan sementara oleh dokter gigi 10 Pasien diintruksi kan untuk kembali 1 minggu kemudian 11 Pada kunjungan ke 4, dievaluasi keberhasilan perawatan sebelumnya, apabila tidak ada keluhan dan kelainan jaringan peridontal maka dilakukan penambalan permanen oleh dokter gigi
3	Jangka waktu pelayanan	3 minggu dengan 4 kali kunjungan (30 menit perkunjungan)
4	Biaya/tarif	Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	Pelayanan Perawatan Saluran Akar Tunggal (dengan restorasi akhir, GIC atau Resin Composite)
6	Penanganan pengaduan, saran dan m	- SMS Pengaduan :0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TABELAN SAMPIT**



dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Penambalan dengan Resin Komposit

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Rekam Medik sudah diterima dipoli gigi sesuai no urut
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD) 2 Pasien mendapatkan tindakan preparasi kavitasi (lubang) gigi 3 Pasien mendapatkan tindakan pembersihan dan pengisolasian area preparasi 4 Pasien mendapatkan tindakan pengaplikasian sub base (kalsium hidroksida) pada area sensitif diatap kamar pulpa, jika diperlukan 5 Pasien mendapatkan tindakan pengolesan etsa asam pada kavitasi gigi 6 Pasien mendapatkan tindakan proses bonding dan penyinaran 7 Pasien mendapatkan aplikasi bahan tambal resin komposit, lapis demi lapis dan dilakukan penyinaran oleh dokter gigi 8 Pasien mendapatkan pengecekan oklusi gigi pasien dan pemolesan tambalan oleh dokter gigi
3	Jangka waktu pelayanan	- 30 menit
4	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	- Pelayanan Penambalan Gigi Cavita dengan Resin Komposit
6	Penanganan pengaduan, saran dan m	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Penambalan Gigi dengan Glass Ionomer Cement

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Rekam Medik sudah diterima dipoli gigi sesuai no urut
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD) 2 Pasien mendapatkan tindakan preparasi kavitasi (lubang) gigi 3 Pasien mendapatkan tindakan pembersihan dan pengisolasian area preparasi 4 Pasien mendapatkan aplikasi dentin conditioner pada kavitasi (lubang) gigi 5 Pasien mendapatkan tindakan pembilasan kavitasi dengan air 6 Pasien mendapatkan tindakan aplikasi bahan tambal glass ionomer cement oleh dokter gigi dan atau terapis gigi 7 Pasien mendapatkan pengecekan oklusi gigi dan pemolesan tambalan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
3	Jangka waktu pelayanan	- 20 menit
4	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	- Pelayanan Tumpatan Gigi dengan Glasslonomer Cement
6	Penanganan pengaduan, saran dan m	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Penyulit

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Rekam Medik sudah diterima dipoli gigi sesuai no urut
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien telah mendapatkan pelayanan pemeriksaan gigi 2 Pasien mendapatkan pemeriksaan tekanan darah 3 Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD) 4 Gigi pasien diulas larutan antiseptik diarea pencabutan 5 Pasien mendapatkan tindakan infiltrasi dan atau blok anastesi 6 Pasien mendapatkan tindakan pencabutan dan dibersihkan area cabut dari serpihan yang tajam 7 Jika Area cabut cukup luas maka dilakukan penjahitan pada luka tersebut 8 Jika tindakan pencabutan tidak berhasil dilakukan maka dokter gigi merujuk pasien kepada sarana pelayanan tingkat lanjut 9 Jika tindakan pencabutan berhasil dilakukan maka pasien diinstruksikan untuk menggigit tampon oleh dokter gigi dan atau perawat 10 Pasien juga mendapatkan instruksi pasca pencabutan dan untuk pasien yang menerima tindakan penjahitan diinstruksikan agar kembali 1 minggu ke depan untuk kontrol pasca pencabutan 11 Pasien mendapatkan resep dan tampon cadangan dari dokter gigi
3	Jangka waktu pelayanan	- 60 menit
4	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	- Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Penyulit
6	Penanganan pengaduan, saran dan m	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Injeksi

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Rekam Medik sudah diterima dipoli gigi sesuai no urut
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien mendapatkan pemeriksaan Tekanan Darah 2 Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD) 3 Gigi Pasien diulas larutan antiseptik diarea pencabutan kemudian diaplikasikan anastesi infiltrasi 4 Pasien mendapatkan tindakan ekstraksi dan pembersihan area cabut oleh dokter gigi dan atau terapis gigi sesuai kompetensi 5 Pasien mendapatkan instruksi untuk menggigit tampon dan instruksi pasca pencabutan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi 6 Pasien mendapatkan resep dan tampon cadangan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
3	Jangka waktu pelayanan	- 15 menit
4	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	- Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Injeksi
6	Penanganan pengaduan, saran dan m	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Topical Anastesi pada Gigi Anak

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Rekam Medik sudah diterima dipoli gigi sesuai no urut
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD) 2 Gigi pasien diulas larutan desinfektan pada area pencabutan 3 Pasien mendapatkan aplikasi anestetikum topical di area pencabutan 4 Dilakukan pencabutan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi dan pasien diinstruksikan untuk menggigit tampon setelah gigi dicabut 5 Pasien mendapatkan instruksi pasca pencabutan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi 6 Pasien diberikan tampon cadangan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
3	Jangka waktu pelayanan	- 10 menit
4	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	- Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Topical Anastesi
6	Penanganan pengaduan, saran dan m	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT



dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pembersihan Karang Gigi

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Rekam Medik sudah diterima dipoli gigi sesuai no urut
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien diatur posisi duduknya kemudian dioleskan cairan antiseptik oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD) 2 Pasien mendapat intruksi dari dokter gigi dan atau terapis gigi untuk kumur - kumur 3 Pasien mendapatkan tindakan pembersihan karang 4 Pasien mendapatkan bahan peluntur pewarna gigi yang dioleskan pada gigi pasien jika dibutuhkan 5 Pasien mendapatkan tindakan brushing dan polishing 6 Pasien mendapat instruksi untuk kumur - kumur kembali oleh dokter gigi dan atau terapis gigi, kemudian dioleskan bahan antiseptik
3	Jangka waktu pelayanan	30 menit
4	Biaya/tarif	Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	Pelayanan Pembersihan Karang Gigi
6	Penanganan pengaduan, saran dan m	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TABELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pemeriksaan Gigi Pasien

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Rekam Medik sudah diterima dipoli gigi sesuai no urut
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien diminta konfirmasi identitas penderita, riwayat alergi obat dengan data yang terdapat pada kartu status. 2 Pasien ditanya oleh Dokter gigi dan atau Terapis gigi mengenai riwayat kesehatan dan keluhan utama yang dialami 3 Pasien mendapat pemeriksaan ekstra oral dan intra oral oleh Dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah menggunakan alat pelindung diri 4 Pasien mendapatkan diagnosa dari Dokter gigi/Terapis Gigi yang telah mendapat pelimpahan wewenang dari dokter gigi, jika tidak diperlukan pemeriksaan penunjang 5 Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, pasien mendapatkan pemeriksaan penunjang terlebih dahulu, setelah itu baru mendapatkan diagnosa dari Dokter gigi/Terapis Gigi yang telah mendapat pelimpahan wewenang dari dokter gigi 6 Pasien memberikan persetujuan infomed consent yang disampaikan oleh terapis gigi 7 Pasien mendapatkan perawatan atau dirujuk apabila tidak dapat ditangani sesuai standar kompetensinya
3	Jangka waktu pelayanan	- 10 Menit untuk pasien baru, 5 menit untuk pasien lama
4	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	- Pelayanan Pemeriksaan Gigi Pasien
6	Penanganan pengaduan, saran dan m	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TABELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN TATA USAHA

Jenis Pelayanan : Pelayanan Kegiatan Ruang Pendaftaran

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Membawa identitas diri (KTP atau KK), Kartu berobat, Kartu kepesertaan BPJS/asuransi lainnya
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 Pasien mengambil nomor antrian (Nomor antrian lanjut usia (umur 60 keatas, bumil, disabilitas, balita) diprioritaskan 2 Menunggu panggilan sesuai no antrian 3 Memberikan kartu identitas/ kartu berobat/ kartu JKN kepada petugas 4 Pasien menyampaikan data pasien yaitu nama, TTL, Nama KK, Alamat, Agama, Pekerjaan dan No. HP 5 Menerima kembali kartu identitas/ kartu berobat/kartu JKN dari petugas 6 Menerima nomor registrasi untuk pasien kunjungan baru 7 Menerima karcis retribusi (untuk pasien umum) 8 Membayar retribusi dikasir 9 Menunggu didepan ruangan yang dituju
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perwal Tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Kegiatan Ruang Pendaftaran
5	Jangka waktu penyelesaian	- 15- 30 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN UGD

Jenis Pelayanan : Serah Terima Pasien ke Fasilitas Kesehatan Lanjutan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Pasien dilengkapi dengan Surat Pengantar rujukan
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Petugas (medis/ Paramedis) puskesmas menyerahkan pengantar rujukan ke petugas UGD Fasilitas Kesehatan lanjutan b Lanjutan untuk di cek kondisinya dan selanjutnya menjadi tanggung jawab fasilitas kesehatan lanjutan
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pasien Unit Gawat Darurat
5	Jangka waktu penyelesaian	- 20 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001

STANDAR PELAYANAN UGD

Jenis Pelayanan : Persiapan Rujukan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Mendaftar di ruang pendaftaran (memenuhi standar administrasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Status pasien ditetapkan sesuai kriteria rujukan b Petugas menghubungi fasilitas kesehatan lanjutan untuk memastikan ketersediaan ruangan dan kesiapan fasilitas kesehatan lanjutan c Pasien mendapat pengantar rujukan dari FKTP d Atau pasien menerima rujukan ke ruangan rawat inap
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pasien Unit Gawat Darurat
5	Jangka waktu penyelesaian	- 20 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKEMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN UGD

Jenis Pelayanan : Penggunaan Ambulance Rujukan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Pasien yang dirujuk harus didampingi dokter / perawat / bidan selama di ambulance sampai ketempat tujuan
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	Dokter meminta persetujuan keluarga (bila ada) untuk merujuk pasien (informed concern), apabila tidak ada keluarga maka perlu persetujuan kepala puskesmas/dokter jaga a b Menerima rincian biaya administrasi c Membayar biaya administrasi dan menerima kuitansi d Apabila pasien tidak mampu (dengan menunjukkan bukti berupa SKTM) membayar semua biaya selama di UGD maka akan dibebaskan dari biaya (khusus masyarakat Kota Pontianak) e Pasien menerima pendampingan di ambulance ke RS rujukan dan mendapat perawatan jika diperlukan
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Ambulance Rujukan
5	Jangka waktu penyelesaian	- 1 Jam 30 Menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS TABELAN SAMPIT



dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001

STANDAR PELAYANAN UGD

Jenis Pelayanan : Triase

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Mendaftar di ruang pendaftaran (memenuhi standar administrasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 Penderita datang diterima petugas / paramedis UGD 2 Menerima triase, anamnese dan pemeriksaan singkat dan cepat untuk menentukan derajat kegawatannya oleh paramedis yang terlatih / dokter. 3 Penderita dibedakan menurut kegawatannya dengan memberi kode huruf : P III adalah penderita tidak gawat dan tidak darurat, P II adalah penderita yang kegawat daruratan masih tidak urgent, P I adalah penderita gawat darurat (pasien dengan kondisi mengancam). 4 Keluarga menerima Informed concern (penandatanganan persetujuan tindakan) 5 Menerima rujukan ((jika diperlukan) atau pada waktu jam kerja penderita dengan prioritas P III tidak trauma dikirim ke BP / rawat jalan
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Triase
5	Jangka waktu penyelesaian	- 5 Menit 30 detik
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT



dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001

STANDAR PELAYANAN UGD

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pasien Unit Gawat Darurat

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Mendaftar di ruang pendaftaran (memenuhi standar administrasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Pasien dianamnesa dan ditetapkan tindakan yang diperlukan b Pasien menerima tindakan penatalaksanaan kasus dari dokter dibantu perawat c Pasien menerima observasi pasca tindakan dan tindak lanjut pasca observasi d Menerima rujukan jika diperlukan dan pengantaran melalui ambulans e Atau pasien menerima rujukan ke ruangan rawat inap
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pasien Unit Gawat Darurat
5	Jangka waktu penyelesaian	- 140 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN POLI UMUM

Jenis Pelayanan : Pembuatan Surat Keterangan Dokter (SKD)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di Ruang Pendaftaran (memenuhi standar administrasi) - Pas Foto terbaru 3 x 4= 1 Lembar (Berwarna)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada petugas pendaftaran dan menyerahkan persyaratan b Mengisi blanko pembuatan SKD c Menunggu panggilan di depan ruang periksa d Menerima anamnesa singkat, pemeriksaan tekanan darah, timbang berat badan dan ukur tinggi badan dan menerima pemeriksaan kesehatan (cakap/tidak cakap) dan mendapatkan pemeriksaan fisik jika tidak cakap e Membawa blanko pembuatan SKD ke ruang tata usaha f Menerima Surat Keterangan Dokter
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perwal Tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Dokter
5	Jangka waktu penyelesaian	- 30 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKEMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN POLI UMUM

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pasien Poli Umum

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di ruang pendaftaran (memenuhi standar administrasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Pasien menerima panggilan dari poli umum Menerima anamnesa singkat gejala penyakit dan pemeriksaan vital b sign (tensi darah, timbang berat badan, tinggi badan, suhu, nadi, nafas) Menerima pemeriksaan fisik dari dokter atau perawat dan menerima c rujukan ke laboratorium atau rujukan eksternal ke RS apabila diperlukan jika dianggap perlu d Menerima Resep e Menerima asuhan keperawatan
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perwal Tarif BLUD (apabila dirujuk ke laboratorium)
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pasien Poli Umum
5	Jangka waktu penyelesaian	- 15 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN GIZI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Gizi Balita

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Telah mendaftarkan di ruang pendaftaran (memenuhi standar administrasi)
		2 Membawa Kartu Menuju Sehat (KMS) atau Buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) bagi pasien lama
		3 Rekam medik pasien sudah ada di ruang gizi
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 Sebelum melakukan tindakan bagi Pasien umum harus menyelesaikan administrasi ke kasir sebelum dilakukan tindakan sesuai dengan jenis perawatan kecuali gawat darurat
		2 Pasien mendapat anamnesa dari petugas gizi
		3 Pasien mendapatkan pengukuran antropometri dan mendeteksi tanda klinis
		4 Menerima status gizi dengan indikator Berat Badan menurut Panjang Badan atau Tinggi Badan (BB/PB atau BB/TB)
		5 Menerima konseling bagi balita dengan status gizi pendek, kurus, berat badan kurang dan berat badan lebih maka petugas gizi memberikan konseling, namun bila balita sangat kurus atau terlihat pembengkakan di seluruh tubuh/ kedua belah punggung kaki/ tulang iga terlihat menonjol/ kulit keriput di bagian bokong dirujuk ke pusat pemulihan gizi
		6 Pasien dengan kategori status gizi kurus tanpa tanda klinis menerima Makanan tambahan (PMT) Pemulihan
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perwal tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Gizi Balita
5	Jangka waktu pelayanan	- 25 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404
		- Email : tambelansampit123@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001

STANDAR PELAYANAN GIZI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Gizi Ibu Hamil

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Telah mendaftar di ruang pendaftaran (memenuhi standar administrasi) 2 Membawa Buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) bagi pasien lama
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	Sebelum melakukan tindakan bagi Pasien umum harus menyelesaikan administrasi ke kasir sebelum dilakukan tindakan sesuai dengan jenis perawatan kecuali gawat darurat 2 Pasien mendapatkan anamnesa dari bidan 3 Pasien menerima pelayanan Kesehatan Reproduksi Esensial (PKRE) 4 Pasien ibu hamil baru, ibu hamil dengan masalah gizi dan ibu hamil dengan penyakit yang terkait dengan gizi dirujuk ke ruang gizi 5 Menerima proses asuhan gizi ibu hamil 6 Ibu hamil Kurang Energi Kronis (KEK) mendapatkan stimulan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) Pemulihan
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perwal tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Gizi Ibu Hamil
5	Jangka waktu pelayanan	- 20 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN GIZI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Balita Gizi Buruk Rawat Jalan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Telah mendaftar di ruang pendaftaran (memenuhi standar administrasi)
		2 Harus menandatangani inform concern tidak bersedia rawat inap di TFC
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 Sebelum melakukan tindakan bagi Pasien umum harus menyelesaikan administrasi ke kasir sebelum dilakukan tindakan sesuai dengan jenis perawatan kecuali gawat darurat
		2 Pasien mendapatkan anamnesa dari petugas gizi
		3 Menerima pengukuran antropometri dan deteksi tanda klinis gizi buruk dari petugas gizi
		4 Menerima status gizi, anamnesa dari dokter dan menerima pemeriksaan laboratorium dasar dan lanjutan
		5 Mendapatkan konsultasi dokter spesialis anak, dan mendapatkan tatalaksana penanganan gizi buruk
		6 Mendapatkan perawatan
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perwal tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Balita Gizi Buruk Rawat Jalan
5	Jangka waktu pelayanan	- sampai status pasien menjadi gizi kurang (kurus)
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404
		- Email : tambelansampit123@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**

STANDAR PELAYANAN FARMASI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Resep

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Resep dari dokter Puskesmas yang telah memiliki Surat Izin Praktek 2 Resep dari Paramedis yang memiliki SIK dan mendapat wewenang dari dokter
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	Sebelum melakukan tindakan bagi Pasien umum harus 1 menyelesaikan administrasi ke kasir sebelum dilakukan tindakan sesuai dengan jenis perawatan kecuali gawat darurat 2 Pasien membawa resep dari ruang periksa ke ruang farmasi, untuk resep elektronik pasien dari ruang periksa langsung ke ruang tunggu farmasi tanpa membawa resep 3 Dilakukan skrining resep meliputi administratif, kesesuaian farmasetis dan pertimbangan klinis, jika tidak lengkap konfirmasi ke penulis resep (dokter) dilakukan skrining resep oleh Apoteker/ Asisten Apoteker 4 Petugas menyiapkan obat sesuai resep dan memberikan etiket 5 Pasien mendapatkan obat sesuai resep dan disertai Pemberian Informasi Obat (PIO)
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perwal tarif BLUD
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Resep, Pemberian Obat, Konseling
5	Jangka waktu penyelesaian	- Pelayanan obat non racikan 10 menit dan obat racikan 20 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 0857 5035 1404 - Email : tambelansampit123@gmail.com - Kotak Pengaduan

**KEPALA UPT PUSKESMAS
TAMBELAN SAMPIT**



**dr. Mishermaliyani
NIP. 19870318 201402 2 001**