

STANDAR PELAYANAN POLI FISIOTERAPI

Jenis Pelayanan : Terapi latihan pada cerebral palsy

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 identitas pasien anak disertai identitas orang tua
		2 identitas pasien anak dan kartu berobat untuk pasien lama
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 terapis menyampaikan informed consent
		2 pasien mendapatkan pelayanan pemeriksaan anamneses dan pemeriksaan spesifik
		3 terapis melakukan tes perilaku dengan menggunakan grafik denver II
		4 terapis menentukan jenis atau tipe cerebral palsy yang diderita pasien
		5 terapis menentukan bagian tubuh pasien yang terkena gangguan
		6 terapis menentukan penggunaan metode terapi yang akan diberika, tergantung tipe dan bagian tubuh mana yang terkena
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Terapi latihan pada cerebral palsy
5	Jangka waktu penyelesaian	- 15 menit s/d 30 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042
		- Email : puskesmasggsehat@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN UGD

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pasien Unit Gawat Darurat

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di Loker (memenuhi standar administrasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Pasien menerima tindakan penatalaksanaan kasus dari dokter dibantu perawat b Pasien menerima observasi pasca tindakan dan tindaklanjut pasca observasi c Menerima rujukan jika diperlukan dan pengantaran melalui ambulans d Atau pasien menerima rujukan ke ruangan rawat inap
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pasien Unit Gawat Darurat
5	Jangka waktu penyelesaian	- 140 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042 - Email : puskesmasggsehat@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN FARMASI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Resep

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Resep dari dokter Puskesmas yang telah memiliki Surat Izin Praktek (SIP)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien membawa resep ke poli farmasi 2 Dilakukan skrining resep, jika lengkap dilakukan penyiapan obat, jika tidak lengkap konfirmasi ke penulis resep (dokter) 3 Pasien mendapatkan obat yang disertai informasi obat
3	Jangka waktu pelayanan	Pelayanan obat non racikan 12 menit dan Obat racikan 30 menit
4	Biaya/tarif	Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	Pelayanan Resep
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042 - Email : puskesmasggsehat@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN GIZI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Balita Gizi Buruk Rawat Jalan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 Telah Mendaftar di Loker (memenuhi standar administrasi)
		2 Balita sangat kurus dan atau terlihat pembengkakan di seluruh tubuh/kedua belah punggung kaki/tulang iga terlihat menonjol/kulit keriput di bagian bokong
		3 Mendapatkan surat rujukan dari luar wilayah UPT Puskesmas Gang Sehat
		4 Harus menandatangani inform concern tidak bersedia rawat inap di TFC
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 Mendaftar kepada petugas loket
		2 Menerima pengukuran antropometri dan deteksi tanda klinis gizi buruk dari petugas gizi
		3 Menerima status gizi, anamnesa dari dokter dan menerima pemeriksaan laboratorium dasar dan lanjutan
		4 Mendapatkan konsultasi dokter spesialis anak, dan mendapatkan tatalaksana penanganan gizi buruk
		5 Mendapatkan perawatan
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Balita Gizi Buruk Rawat Jalan
5	Jangka waktu penyelesaian	- sampai status pasien menjadi gizi kurang (kurus)
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042
		- Email : puskesmasggsehat@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN IMUNISASI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Kegiatan Imunisasi

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1 Undang - Undang RI no 36 tahun 2009 tentang kesehatan
		2 Undang - Undang RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga kesehatan
		3 Permenkes RI Nomor 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas
		4 SK Walikota Pontianak No 67 tahun 2008 tentang kedudukan susunan organisasi,tugas pokok,fungsi dan Tata kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas kesehatan Kota Pontianak
		5 SK Dinas kesehatan Kota Pontianak no 824/36/D - Kes/2009 tentang uraian tugas,rincian tugas dan prosedur kerja pada UPT dilingkungan Dinas Kesehatan Kota Pontianak
		6 Biro Kepegawaian Depkes RI tahun 2000,standar waktu Pelaksanaan Tugas di Puskesmas
2	Persyaratan	- Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan imunisasi
		2 Petugas memanggil pasien
		3 Petugas melakukan anamnesa pasien
		4 Petugas melakukan pemeriksaan pasien
		5 Petugas melakukan tindakan
		6 Petugas merujuk pasien bila di perlukan
		7 Petugas memberi KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi)
		8 Pasien Pulang
4	Jangka waktu pelayanan	HB Uniject : 6 Menit
		BCG : 7 Menit
		Polio : 5 Menit
		Pentavalen : 6 Menit
		Campak : 6 Menit
		TD : 6 Menit
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	Buku KIA
		Surat Keterangan Imunisasi
7	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	Peralatan/perlengkapan
		1 Spuit 5 dan 1 cc
		2 Vaksin dan pelarut
		3 Kapas alkohol
		4 Handscoon
		5 Bengkok
		6 Buku KIA
8	Kompetensi Pelaksana	Memahami konsep imunisasi di Puskesmas
9	Pengawasan internal	Dilakukan 3 bulan sekali oleh atasan langsung

10	Penanganan Pengaduan	Mekanisme pengaduan sesuai dengan surat keputusan kepala Dinas Kesehatan Kota Pontianak
11	Jumlah pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan diberikan sesuai dengan standar teknis dan dilayani oleh petugas yang memiliki potensi
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Sarana dan peralatan yang digunakan terjamin kualitasnya, Kompetensi pelaksana sesuai standar
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Tiap 6 bulan sekali

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN KESEHATAN REMAJA

Jenis Pelayanan : Pelayanan Kesehatan Remaja

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah mendaftar diloket (Memenuhi standar administrasi) - Membawa Raport dan Kartu Remaja
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 Mendaftar Kepada Petugas Loket 2 Menerima pelayanan berupa Penimbangan Berat Badan, Tinggi Badan, Lingkar Atas dan Pengukuran Tekanan Darah 3 Menerima Pengkajian masalah yang di hadapi Remaja berupa Kuesioner Penjaringan Kesehatan Remaja 4 Menerima konseling/ penyuluhan kepada Remaja sehubungan dengan masalah yang dialami Remaja (Berkolaborasi dengan Peer Konselor dan Psikolog Klinis)
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Kesehatan Ramah Remaja
5	Jangka waktu penyelesaian	- 30 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042 - Email : puskesmasggsehat@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Tatalaksana ANC K1 - K4

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di Loker (memenuhi standar administrasi) - Membawa buku KIA untuk kunjungan ulang
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada Petugas Loker b Menyampaikan informasi kepada petugas tentang : - Status kesehatan reproduksi (khusus Kunjungan pertama) - Status kesehatan secara umum (khusus kunjungan pertama) - Keluhan selama hamil c Menerima pemeriksaan fisik - Umum : Berat Badan, lingkaran lengan atas (dilakukan oleh petugas gizi dan atau bidan), Tekanan Darah , nadi dan pernafasan, konjungtiva, oedem (bengkak), reflek lutut - Pemeriksaan kehamilan: Perabaan Perut, mengukur Tinggi Fundus Uteri (tinggi puncak rahim), Denyut Jantung Janin (DJJ), Payudara, vulva (alat kelamin luar bila ada indikasi) e Pemeriksaan Laboratorium (Urine, HB, Hepatitis B, malaria, Pemeriksaan IMS, gula darah, sputum (dahak) apabila ada indikasi TB) f Menerima pemeriksaan Gigi (sesuai indikasi) g Menerima konsultasi Gizi dan Penanganan gangguan yang di temukan (Jika Mampu ditangani (Y) dan Jika tidak mampu ditangani (T) Pasien dirujuk h Menerima tatalaksana kasus sesuai kebutuhan i Menerima konseling
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan ANC K1 - K4
5	Jangka waktu penyelesaian	- 50 Menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042 - Email : puskesmasggsehat@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Pelayanan MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di Loker (memenuhi standar administrasi)
		- Membawa Buku KIA
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada petugas Loker
		b Menerima pelayanan gizi berupa penimbangan Berat Badan dan mengukur Tinggi Badan.
		c Menerima pengkajian dengan MTBS berupa masalah yang dihadapi anaknya, anemnesa, pemeriksaan fisik, pemeriksaan tanda bahaya umum sesuai standar, rujukan bila ada bahaya umum, pemeriksaan keluhan utama batuk/susah bernafas, diare, demam, masalah telinga, masalah gizi, screening imunisasi, pemeriksaan laboratorium
		d Menerima konseling/penyuluhan kepada ibu sehubungan dengan penyakit anaknya dan obat dan jadwal kunjungan ulang
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)
5	Jangka waktu penyelesaian	- 30 Menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042
		- Email : puskesmasggsehat@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN KIA DAN PONED

Jenis Pelayanan : Tatalaksana Anak Balita Sehat

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di Loker (memenuhi standar administrasi)
		- Membawa Buku KIA
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada Petugas Loker Menerima pelayanan berupa pengukuran Tinggi Badan, Berat Badan, Menentukan Status Gizi (SP Gizi Balita), pemantauan pertumbuhan dan perkembangan b c Menerima pelayanan tambahan sesuai kebutuhan
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pemantauan Anak Balita Sehat
5	Jangka waktu penyelesaian	- 55 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042 - Email : puskesmasggsehat@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURTIWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN KLINIK SANITASI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Klinik Sanitasi

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah mendaftar diloket (Memenuhi standar administrasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>Konseling terhadap pasien yang menderita penyakit</p> <p>1 Pasien mendaftar kepada petugas loket</p> <p>2 Petugas menerima rujukan pasien dengan penyakit berbasis lingkungan dari ruang pemeriksaan.</p> <p>3 Petugas melakukan wawancara dengan pasien atau keluarga yang mendampingi</p> <p>4 Petugas memberikan konseling sesuai penyakit yang diderita pasien</p> <p>5 Petugas membuat janji Inspeksi kesehatan lingkungan sesuai hasil konseling</p> <p>Konseling kepada klien</p> <p>1 Klien mendaftar kepada petugas loket</p> <p>2 Petugas memberikan konseling kepada klien</p> <p>Petugas membuat janji Inspeksi kesehatan lingkungan sesuai hasil konseling</p> <p>3</p>
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Psikologi Klinis
5	Jangka waktu penyelesaian	- 10 - 15 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p>- SMS Pengaduan : 081345438042</p> <p>- Email : puskesmasggsehat@gmail.com</p> <p>- Kotak Pengaduan</p>

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

Jenis Pelayanan : Pelayanan Laboratorium Sederhana (Puskesmas)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Pasien Telah Mendaftar di Loker (memenuhi standar administrasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada petugas loket b Menyampaikan keluhan kepada dokter, menerima pemeriksaan tekanan darah dan menerima rujukan laboratorium c menerima pengambilan sample darah dan sekret untuk dilakukan pemeriksaan hematologi, kimia darah, serologi, parasitologi dan mikrobiologi, dan urinalisa d Menerima hasil laboratorium
3	Biaya/tarif	sesuai perda tarif retribusi
4	Produk Pelayanan	Pelayanan Laboratorium Pemeriksaan sample : 1 hematologi 2 kimia darah 3 serologi 4 parasitologi dan mikrobiologi 5 urinalisa
5	Jangka waktu penyelesaian	120 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042 - Email : puskesmasggsehat@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pemeriksaan Gigi Pasien

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 KTP untuk pasien baru
		2 KTP dan Kartu Berobat untuk pasien lama
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien memberikan persetujuan informed consent yang disampaikan oleh terapis gigi
		2 Pasien diminta konfirmasi identitas penderita, riwayat alergi obat dengan data yang terdapat pada kartu status.
		3 Pasien ditanya oleh Dokter gigi dan atau Terapis gigi mengenai riwayat kesehatan dan keluhan utama yang dialami
		4 Pasien mendapat pemeriksaan ekstra oral dan intra oral oleh Dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah menggunakan alat pelindung diri
		5 Pasien mendapatkan diagnosa dari Dokter gigi/Terapis Gigi yang telah mendapat pelimpahan wewenang dari dokter gigi, jika tidak diperlukan pemeriksaan penunjang
		6 Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, pasien mendapatkan pemeriksaan penunjang terlebih dahulu, setelah itu baru mendapatkan diagnosa dari Dokter gigi/Terapis Gigi yang telah mendapat pelimpahan wewenang dari dokter gigi
		7 Pasien mendapatkan rencana perawatan atau dirujuk apabila tidak dapat ditangani sesuai standar kompetensinya
3	Jangka waktu pelayanan	- 20 Menit untuk pasien baru, 10 menit untuk pasien lama
4	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	- Pelayanan Pemeriksaan Gigi Pasien
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042
		- Email : puskesmasggsehat@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pembersihan Karang Gigi

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 KTP untuk pasien baru
		2 KTP dan Kartu Berobat untuk pasien lama
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien memberikan persetujuan informed consent yang disampaikan oleh terapis gigi
		2 Pasien diatur posisi duduknya kemudian dioleskan cairan antiseptik oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD)
		3 Pasien mendapat intruksi dari dokter gigi dan atau terapis gigi untuk kumur - kumur
		4 Pasien mendapatkan tindakan pembersihan karang
		5 Pasien mendapatkan bahan peluntur pewarna gigi yang dioleskan pada gigi pasien jika dibutuhkan
		6 Pasien mendapatkan tindakan brushing dan polishing
		7 Pasien mendapat instruksi untuk kumur - kumur kembali oleh dokter gigi dan atau terapis gigi, kemudian dioleskan bahan antiseptik
3	Jangka waktu pelayanan	30 menit
4	Biaya/tarif	Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	Pelayanan Pembersihan Karang Gigi
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042
		- Email : puskesmasggsehat@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURTIWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Topical Anastesi pada Gigi Anak

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 KTP untuk pasien baru
		2 KTP dan Kartu Berobat untuk pasien lama
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien memberikan persetujuan infomed consent yang disampaikan oleh terapis gigi
		2 Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD)
		3 Gigi pasien diulas larutan desinfektan pada area pencabutan
		4 Pasien mendapatkan aplikasi anestetikum topical di area pencabutan
		5 Dilakukan pencabutan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi dan pasien diinstruksikan untuk menggigit tampon setelah gigi dicabut
		6 Pasien mendapatkan instruksi pasca pencabutan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
		7 Pasien diberikan tampon cadangan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
3	Jangka waktu pelayanan	- 5 menit
4	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	- Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Topical Anastesi
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042
		- Email : puskesmasggsehat@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Injeksi

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1 KTP untuk pasien baru
		2 KTP dan Kartu Berobat untuk pasien lama
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1 Pasien mendapatkan pemeriksaan Tekanan Darah
		2 Pasien memberikan persetujuan informed consent yang disampaikan oleh terapis gigi
		3 Pasien diatur posisi duduknya oleh dokter gigi dan atau terapis gigi yang telah memakai alat pelindung diri (APD)
		4 Gigi Pasien diulas larutan antiseptik di area pencabutan kemudian diaplikasikan anastesi infiltrasi
		5 Pasien mendapatkan tindakan ekstraksi dan pembersihan area cabut oleh dokter gigi dan atau terapis gigi sesuai kompetensi
		6 Pasien mendapatkan instruksi untuk menggigit tampon dan instruksi pasca pencabutan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
		7 Pasien mendapatkan resep dan tampon cadangan oleh dokter gigi dan atau terapis gigi
3	Jangka waktu pelayanan	- 15 menit
4	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
5	Produk pelayanan	- Pelayanan Pencabutan Gigi dengan Injeksi
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042
		- Email : puskesmasggsehat@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN TATA USAHA

Jenis Pelayanan : Pelayanan Kegiatan Loker

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Membawa identitas diri (KTP atau KK), Kartu berobat, Kartu kepesertaan BPJS/asuransi lainnya
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 Pasien mengambil nomor antrian (Nomor antrian lanjut usia (umur 60 keatas) diprioritaskan 2 Menerima nomor registrasi untuk pasien kunjungan baru 3 Pasien menyampaikan data pasien, yaitu nama,nama orang tua/suami/istri,jenis kelamin, umur, alamat lengkap kepada petugas 4 Menerima karcis retribusi sesuai pemeriksaan pasien 5 Membayar retribusi kepada kasir
3	Biaya/tarif	- Sesuai Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Kegiatan Loker
5	Jangka waktu penyelesaian	- 60 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042 - Email : puskesmasggsehat@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN TATA USAHA

Jenis Pelayanan : Pembuatan Surat Keterangan

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1 Undang - Undang RI no 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
		2 Undang - Undang RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
		3 permenkes RI Nomor 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas
		4 SK Walikota Pontianak No 67 tahun 2008 tentang kedudukan susunan organisasi Tugas pokok,Fungsi dan Tat Kerja Unit pelaksana Teknis Puskesmas Gang Sehat pada Dinas kesehatan Kota Pontianak
		5 SK Dinas kesehatan kota Pontianak no 824/36/D-Kes/2009 tentang uraian tugas, Rincian Tugas dan Prosedur Kerja pada UPT di lingkungan Dinas Kesehatan Kota Pontianak
		6 Biro Kepegawaian Depkes RI tahun 2000,standar waktu Pelaksanaan Tugas di Puskesmas
2	Persyaratan	- Membawa Surat Keterangan dan disposisi keterangan dari poli lain dari yang berhubungan dengan keterangan yang akan di berikan
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	1 Pasien masuk ke ruangan Tata Usaha membawa bukti keterangan yang akan di buat surat keterangan dari Puskesmas
		2 Petugas Tata Usaha memverifikasi berkas yang akan di buat surat keterangan
		3 Petugas Tata Usaha membuat surat keterangan sesuai dengan keperluan
		4 kepala Puskesmas menandatangani surat keterangan
		5 Petugas Tata usaha memberikan cap pada surat keterangan dan memberikan Surat Keterangan yang sudah jadi kepada pasien
4	Jangka waktu penyelesaian	20 Menit
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Kegiatan ruang Tata Usaha
7	Saran, Prasarana dan/atau Fasilitas	Peralatan/Perlengkapan
		1 Komputer
		2 ATK
8	Kompetensi Pelaksana	Memahami konsep administrasi di Puskesmas
9	Pengawasan Internal	Dilakukan 3 bulan sekali oleh atasan langsung
10	Penanganan Pengaduan	Mekanisme pengaduan sesuai dengan Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Gang Sehat NO.440/37/UPT-GS/I/2019 Tentang Pengelolaan Pengaduan Masyarakat di Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Gang Sehat
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan diberikan sesuai standar teknis dan dilayani oleh petugas yang memiliki
13	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	Sarana dan peralatan yang digunakan terjamin kualitasnya,Kompetensi Pelaksana sesuai standar
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Tiap 6 bulan sekali

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN POLI UMUM

Jenis Pelayanan : Pelayanan Pasien Poli Umum

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di Loker (memenuhi standar administrasi)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Pasien menerima panggilan dari poli umum Menerima anamnesa singkat gejala penyakit dan pemeriksaan vital sign (tensi darah, timbang berat badan, tinggi badan, suhu, nadi, nafas) b c Menerima pemeriksaan fisik dari dokter atau perawat dan menerima rujukan ke laboratorium jika dianggap perlu d Menerima asuhan keperawatan
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pasien Poli Umum
5	Jangka waktu penyelesaian	- 15 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042 - Email : puskesmasggsehat@gmail.com - Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002

STANDAR PELAYANAN POLI UMUM

Jenis Pelayanan : Pembuatan Surat Keterangan Dokter (SKD)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	- Telah Mendaftar di Loker (memenuhi standar administrasi)
		- Pas Foto terbaru 3 x 4, 2 Lembar (Berwarna)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	a Mendaftar kepada petugas loket dan menyerahkan persyaratan
		b Menerima anamnesa singkat, tensi darah, timbang berat badan dan tinggi badan dan menerima pemeriksaan kesehatan (cakap/tidak cakap) dan mendapatkan pemeriksaan fisik jika tidak cakap
		c Menerima Surat Keterangan Dokter
3	Biaya/tarif	- Sesuai dengan Perda Tarif Retribusi
4	Produk Pelayanan	- Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Dokter
5	Jangka waktu penyelesaian	- 15 menit
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	- SMS Pengaduan : 081345438042
		- Email : puskesmasggsehat@gmail.com
		- Kotak Pengaduan

KEPALA UPT PUSKESMAS GANG SEHAT

dr. ASTARI NURILAWATI
NIP.19850508 201101 2 002